


«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Болашақ» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

БЕКІТЕМІН:

Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Көкшетау
қаласының «Болашақ» бөбекжайы»
МКҚК менеджерісі м.а.

 Г.П. Шкодина
« 31 » 08 2022 ж.

Педагогикалық кеңестің шешіміне
сәйкес қабылданды
« 31 » 08 2022 жыл
№ 1 хаттамасы

**2022-2023 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары**

**Годовой план учебно-воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год**

Мазмұны

Мазмұны -----	1
1-бөлім.	
МДҰ туралы ақпараттық анықтама -----	3
2-бөлім.	
1. Оқу жылындағы МДҰ жұмысын талдау алгоритмі -----	5
2. Денсаулық жағдайын талдау -----	6
3. Барлық бағыттар бойынша бағдарламаны орындау нәтижелерін талдау -----	6
4. Әдістемелік тақырып жоспарының орындалуын талдау -----	8
5. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау -----	9
6. Социуммен жұмысты талдау -----	13
7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысты талдау -----	14
8. 2022-2023 оқу жылына арналған балабақшаның мақсаттары мен міндеттері-----	15
3-бөлім.	
Салауатты өмір салтын ұйымдастыру -----	16
1. ОУД «Дене шынықтыру» -----	16
2. Күн тәртібі-----	16
3. Денсаулық күндері-----	16
4. Дене шынықтыру демалысы -----	17
5. Дене шынықтыру мерекелері-----	17
6. Ұтымды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру-----	18
7. Медициналық-педагогикалық бақылау-----	18
4-бөлім.	
Кадрлармен жұмыс-----	19
1. Педагогтарды аттестаттау-----	19
2. Біліктілікті арттыру-----	20
3. Кластерлердегі жұмыс (біріктіру әдісі)-----	20
4. Жас педагогтармен жұмыс -----	20
5-бөлім.	
Білім беру процесін ұйымдастыру-----	22
1. Оқу қызметін ұйымдастыру-----	22
2. Білім беру үдерісінің ашық көрсетілімдері, ҰҚ қорытынды көрсетілімдері-----	22
3. Педагогикалық кеңестер -----	22
4. Әдістемелік кеңестер-----	25
5. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру-----	26
6-бөлім.	
Қоғаммен жұмыс-----	27
1. Ата-аналармен өзара әрекеттесу-----	27
1.1. Жалпы ата-аналар жиналысы(ААЖ), конференция (К)-----	27
1.2. Ата-аналарға арналған кеңес беру пункті-----	27
1.3. Бірлескен іс-шаралар-----	28
2. Мектеппен сабақтастық-----	29
7-бөлім.	
Бақылау және басшылық-----	30
1. Алдыңғы бақылау-----	30
2. Салыстырмалы бақылау-----	30

3. Тақырыптық бақылау-----	30
4. Шұғыл бақылау-----	31
5. Мониторинг -----	31
6. Өндірістік кеңестер-----	31
7. Әкімшілік кеңестер-----	32

1-бөлім
Ақпараттық анықтама

Мекеменің атауы: "Болашақ" бөбекжайы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын»

Меншік нысаны: Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын. Құрылтайшысы ЖК Рахимберлина Г. Б. болып табылады.

Меңгеруші м/а: Шкондина Галина Петровна – жоғары, Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті 2010г. педагог-психолог. Санаты-бірінші. Жұмыс өтілі-12 жыл.

Мекен - жайы: Көкшетау қ., ш/а Центральный, 61, тел/факс: 42-06-62, 42-46-22, эл.адрес:zvonocheck08@mail.ru

Қызмет түрі - бөбекжай

Түрі - Аралас

Оқыту тілі: қазақ, орыс

Балабақшаның жобалық қуаты: 325 бала

Топтар саны:

Барлығы -14 топ. Онда 322 бала бар.

Оның ішінде 1 санаторлық және 1 логопедтік топ.

Педагогикалық құрамы:

- білім деңгейі бойынша

Барлығы – 38 педагог

- біліктілік санаттары бойынша

Жоғары білім – 19 – 50%

Жоғарғы мектепке дейінгі білім – 9

Арнайы орта білім – 19- 50%

Арнайы орта мектепке дейінгі білім – 18

Педагогтардың біліктілік санаттары бойынша барлығы -38

2019-2020 оқу жылында 1 педагог жоғары біліктілік санатын алғандығын растады, 4 педагог бірінші біліктілік санатын алды.

2020-2021 оқу жылында 2 педагог жоғары біліктілік санатын растады, 1 педагог жоғары біліктілік санатын алды, педагог – модератор 4 педагог алды, педагог – сарапшы 2 педагог алды.

2021-2022 оқу жылында модератор 3 педагог, сарапшы 1 педагог біліктілік санатын алды.

2021-2022 оқу жылына біліктілік санаттары бар:

Жоғары санатты-8-21%;

Бірінші санат-6-16%

Екінші санат-3-8%

Санаты жоқ-14-37%

Педагог-шебер -0

Зерттеуші-Педагог-0

Педагог - сарапшы - 2-5%

Педагог – модератор - 5-13%

Қорытынды: жыл ішінде мұғалімдер өздерінің педагогикалық деңгейлерін арттырады.

Ұсынымдар: осы бағыттағы жұмысты жалғастыру, өздігінен білім алу деңгейін арттыру.

Оқу - тәрбие процесі: білім берудің мемлекеттік білім беру стандарты негізінде жасалған оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың типтік оқу бағдарламасы (Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 қыркүйектегі N412 бұйрығы).

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасы:
гимарат саны -1

гимараттың қабаттылығы-2

жалпы ауданы-2599,7

негізгі алаңы-1590,5

Жылыту, сумен жабдықталған, кәріз жүйесінің түрі: орталықтандырылған.

Бөбекжайда 67 қызметкер жұмыс істейді, оның ішінде 38 педагог. Педагогтар педагогикалық шеберліктің заманауи және дәстүрлі технологияларын меңгерген: қарым-қатынас жасау, шағын топтарда жұмыс істеу; денсаулық сақтау технологиялары: психогимнастика, логоритмика, мектепке дейінгі балалардың валеологиялық мәдениетін тәрбиелеуге бағытталған саусақты ойындар, баланың өз денсаулығына саналы қарым-қатынасы, ол туралы білімі және оны қорғау қабілеті; балалардың эмоционалдық-тұлғалық дамуы.

1. Оқу жылындағы МДҰ жұмысын талдау алгоритмі

Балабақша қызметінің басым бағыты - мектепке дейінгі балалардың денсаулығын нығайту және физикалық дамыту болып табылады. Біздің бөбекжайдың маңызды міндеттерінің бірі-балалардың денсаулығын қорғау, толыққанды дене дамуын қамтамасыз ету; жалпыадамзаттық мәдениеттің көрсеткіші ретінде дене бітімінің жетілуі мен салауатты өмір салтына деген қажеттілікті тәрбиелеу.

Сауықтыру жұмыстары заманауи сауықтыру технологияларын қамтиды:

*таңертең тыныс алу жаттығулары және ұйқыдан кейін түзету;

* музыкалық сабақтардағы музыкалық терапия,

* балалардың ойындардағы, мерекедегі өзіндік іс-әрекеті

* тұзды сумен шайыңыз;

* Денсаулық жолдары (қабырғалы, тұзды);

* массаж кілемшелері;

* кинезиологиялық жаттығулар;

* балалардағы сөйлеу бұзылыстарын түзетуде Су-Джок терапиясын қолдану. Мектеп жасына дейінгі балалардың толыққанды физикалық дамуы мен денсаулығын нығайту үшін физикалық дамудың әртүрлі формаларымен сипатталатын ерекше қозғалыс режимі қажет. Осындай формалардың бірі – біздің бақшада - таңертеңгі гимнастика сағаттарында өткізілетін таңертеңгілік шеңбер.

Таңертеңгі шеңберлерге: физикалық, ырғақты, психофизикалық жаттығулар, қозғалыстармен өлең жолдарын мәнерлеп оқу, ертегілерді сахналау, әндерді орындау, ырғақты сурет салу, ашық ойындар, табиғатқа үндеу кіреді.

Дене шынықтыру сабақтарында қимыл-қозғалыс қасиеттерін: күш, жылдамдық, икемділік, төзімділік, негізгі қабілеттерін үйлестіру бойынша іс-шаралар өткізілді. Заттармен жалпы дамыту жаттығулары қолданылды: доптар, гимнастикалық таяқшалар, текшелер, орамалдар, ілмектер, гимнастикалық орындықтар. Денсаулық сақтау технологиялары: тыныс алу, жалпы және ұсақ моториканы дамыту, қатаю, үйлестіру жаттығулары, сыртқы тыныштық релаксациясы, бұлшықет релаксациясы өткізілді.

Денсаулық аптасы мен күндері, спорттық мерекелер мен ойын-сауық, экскурсиялар мен мақсатты серуендер өткізілді. Сонымен қатар, күн сайын тыныс алу жаттығуларының элементтері бар таңертеңгі гимнастика, нүктелік массаж, тұзды жолдар, тұзды ерітіндімен ауыз қуысын шаю, тағамдарды С дәруменімен витаминдеу, бөлмелерді кварцтау және желдету, гигиеналық дағдыларды үйрету, таза ауада серуендеу өткізілді.

2. Денсаулық жағдайын талдау
Балаларды денсаулық топтары бойынша бөлу

Жыл	Денсаулық тобы	Балалар саны	Пайыз
2019 – 2020 жж. 279 бала	I	263	94%
	II	30	11%
2020 – 2021 жж. 321 бала	I	282	88%
	II	39	12%
2021-2022 жж. 322 бала	I	299	93%
	II	23	7%

I-ші денсаулық тобы - диспансерлік есепте тұрмайтын балалар саны. II-ші денсаулық тобы диспансерлік есепте тұрған балалар саны, жылына 2 рет тексерістен өтеді.

Мектепке дейінгі балалардың жалпы аурушандығы

Жыл көрсеткіші	2019-2020	2020-2021	2021 – 2022
Жалпы аурушандық	100 жағдай	150 жағдай	163 жағдай

Мониторинг жүргізу барысындағы көрсеткіш: барлығы 322 бала тексерілді.

Сауықтырудың тиімділігі - сауыққан балалар - 93%-ы құрады. Сауықтыру әсері жоқ балалардың саны 7%-ы құрады. 2020-2021 оқу жылында сырқаттану 2019-2020 жылмен салыстырғанда 4%-ға жоғарылады.

Жыл бойы " Анам,әкем және мен - спорттық отбасы", "Көңілді старттар", "Зарница" спорттық ойындары сияқты дене шынықтыру - сауықтыру іс-шаралары өткізілді. Іс-шараларға барлық топтардың балалары белсенді қатысып, О. А. Джакишева, А. А. Оспанова, Б. Ж. Кибатова өз жұмыстарын үздік көрсетті.

Балабақшаға жаңадан келген балалардың бейімделуіне көп көңіл бөлінді: әдіскер, психолог және тәрбиешілермен, ата-аналармен сабақтаса отырып ерте жастағы балалармен сапалы жұмыс жүргізілді. Ұжымдағы жағымды эмоционалды-психологиялық климаттың және ересектердің балалармен өзара іс-қимылының салдарынан балалар балабақша жағдайына тез және ауыртпалықсыз бейімделіп кетті.

Қорытынды: емдеу-алдын алу іс-шаралары толық көлемде және жеке жүргізілген іс-шаралар барысында балалардың денсаулығына, сондай-ақ балабақшаның аурушандығының жалпы көрінісіне оң әсерін тигізді.

Ұсыныстар: балалардың аурушандығын төмендету жөніндегі жұмысты жалғастыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру және оқу процесіне денсаулық сақтау технологияларын тереңдетіп енгізу бойынша тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара жұмыс жасай отырып, сауықтыру іс-шараларын жүргізу қажет.

3. Барлық бағыттар бойынша бағдарламаны орындау нәтижелерін талдау

Білім беру мазмұны ҚР «Білім туралы» Заңына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Типтік оқу жоспарына,

мектепке дейінгі мекеменің Жарғысына, мектепке дейінгі баланың тәрбие-білім беру процесінің үлгілік бағдарламасына сәйкес қамтамасыз етіледі.

Ғылыми-әдістемелік және ұйымдастыру жұмыстарының негізгі түрлеріне ерекше көңіл бөлінеді-сабақтарға қатысу, бақылау және басқару, режимдік үдерістер, іс-шаралар, ойын-сауықтар.

Педагогтармен жұмыстың барлық түрлері, формалары балабақшаның жылдық әдістемелік міндеттерімен өзара байланысты. Педагогтар жылдық міндеттерді орындау, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін жақсарту мақсатында педагогика, психология негіздерін зерделеп, өздігінен білім алу мәселелерімен шұғылдана бастады. Педагогикалық процесте балалармен жұмыстың келесі түрлері қолданылады: фронтальды, топтық, жекеше. Ойын жаттығулары мен тапсырмаларды қолдана отырып, шығармашылық қиялды дамытуға, ерекше шешім қабылдауға құрылған сабақтар мектепке дейінгі балалардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін арттыруға мүмкіндік берді. Біздің балабақшаның тәрбиеленушілері тұрақты мінез-құлқымен, тәрбиесімен, жақсы сөйлеуімен ерекшеленеді, құрдастарымен және ересектермен тез тіл табыса алады, ұжыммен бірігіп қызмет атқара алады. Қоршаған ортамен, көркем әдебиетпен танысу сөйлеу мәнерін жүйеге келтіреді және сөздік қорын молайтады. Әдеби шығармаларды балалар қуана екі тілде тыңдайтынын атап өткен жөн, бұл мектепке дейінгі балаларды билингвалды компонентті оқытуда педагогтардың кеңінен қолдануын білдіреді.

Әр топта тәрбиешілер мен психолог жыл бойы балалардың тұлғалық, интеллектуалдық және сөйлеу дамуына ықпал ететін пәндік-дамытушылық орта құрылып, үнемі жетілдіру жұмыстары атқарылып тұрды. Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін ұжым жұмысында келесі технологиялар қолданылды: ТРИЗ, Денсаулық сақтау, АКТ, жобалық қызмет, Ойын технологиясы. Сонымен қатар, жас мамандармен үнемі жұмыс жүргізілді: педагогикалық сағаттар, кеңестер, әдістемелік кеңестер, педагогикалық кеңестер, №19;17 мектептердің бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, семинарлар, БАҚ басылымдары. Аталған іс – шаралар арқылы барлық тәрбиешілердің жұмыс тәжірибесі зерделенді және атқарылған жұмыстар педагогикалық кадрлардың жұмысын тұрақтандыруға, өз міндеттеріне кәсіби жауапкершілікпен қарауға мүмкіндік берді. Жыл бойы төмендегідей бағыттар бойынша іс-шаралар өткізіледі:

- гигиеналық білім беру және салауатты өмір салтын насихаттау;
- мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіздік негіздері.

Қорытынды: әдістер мен инновациялық технологияларды қолдану барысында күрделі мәселелерді түсіндіру және шешу бойынша педагогтардың балалармен жұмысының нақты және дұрыс бағыты анықталды.

Ұсынымдар: тәрбиелеудегі жүйелілікті реттеу арқылы, әр балаға және әр отбасына жеке көзқарас пен өзара сенімдерін арттыру, ата-аналар үшін педагогтар мен тәрбиешілердің көмегін және беделін нығайту жұмыстарын жалғастыру.

4. Әдістемелік жұмыстың орындалуына талдау

2021-2022 оқу жылында балабақшаның педагогикалық ұжымы: "Балабақшаның басым бағыты және білім беру қызметі жүйесінде денсаулықты сақтау бойынша инновациялық тәсілдер" әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс істеді

Барлық педагогтар балабақшаның әдістемелік жұмысына, педагогикалық кеңестер мен семинарларға қатысты. Олар: Мельникова А.А., Шкондина Г.П., Ильясова Б.С., Каримова А.У., Жамангизова Н.Т., Негметжанова К.К., Сеитова А.Ш., Кенжибаева С.К., Оразбаева Г.Т., Чернышева Л.Г. Турлина Б.Ж., Раскулова А.Р., Ералина М.Б., Жунусова Б.Б., Алибаева А.М., қазақ тілі мұғалімі Кубашева А.Н., дене шынықтыру жетекшілері Жакишева О.А. Оспанова А.А. Шығармашылық топ оқу жылы барысында жылдық міндеттерді шешу үшін кеңестер, әдістемелік ұсынымдар, жадынамалар әзірледі. Педагогтарды әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарына тарту кезінде дамудың негізгі бағыттары бойынша консультациялар әзірленді, кәсібилік, құзыреттілік, жұмыс өтілі ескерілді.

2021-2022 оқу жылында барлық білім беру салалары бойынша бағдарламалық материалды барлық жас топтарының тәрбиеленушілері игерді. Оқу жылының басында және соңында балалардың даму деңгейін анықтау мақсатында диагностика жүргізілді, 322 тәрбиеленушіге диагностика жасалды.

Жиынтық есеп

2021-2022 оқу жылына арналған "Болашақ" бөбекжай - бақшасында балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша бастапқы, аралық, қорытынды (қажеттісінің астын сызу) мониторинг нәтижелері туралы

	Топтың атауы	Бала саны	I деңгей	II деңгей	III деңгей
1.	№1 «Гүлдер» мектепалды даярлық тобы	24	0	7	17
	№1 «Гүлдер» ортаңғы топ	1	0	1	0
2	№2 «Аққу» ересек тобы	25	3	15	7
3	№3 «Гномики» ортаңғы топ	25	2	15	8
4	№4 «Пчёлки» орыаңғы тобы	25	2	13	10
5	№5 «Балапан» сәбилер тобы	20	7	11	2
6	№6 «Көбелектер» санаторлық ортаңғы тобы	4	1	2	1
	№6 «Көбелектер» санаторлық ересек тобы	11	0	7	4
7	№7 «Күншуақ» логопедтік ортаңғы тобы	7	2	3	2
	№7 «Күншуақ» логопедтік ересек тобы	5	0	2	3
8	№8 «Жұлдыз» мектепалды даярлық тобы	25	0	3	22

9	№9 «Балбөбек» ересек тобы	25	1	13	11
10	№10 «Ботақан» мектепалды даярлық тобы	25	0	9	16
11	№11 «Почемучки» ересек тобы	25	0	16	9
12	№12 «Болашақ» ортаңғы тобы	25	4	12	9
13	№13 «Бал әлем» ересек тобы	25	0	10	15
14	№14 «Ертөстік» ортаңғы топ	25	1	18	6
Барлығы		322	23	157	142
			Төмен деңгейдегі балалардың үлесі 7%	Орташа деңгейдегі балалардың үлесі 49%	Жоғары деңгейдегі балалардың үлесі 44%

5. Педагогикалық кадрлармен жұмысты талдау

Білім деңгейі бойынша барлығы 38 педагог

Жоғары білім – 19 – 50%

Жоғарғы мектепке дейінгі білім – 9

Арнайы орта білім – 19- 50%

Арнайы орта мектепке дейінгі білім – 18

Еңбек өтілі бойынша барлығы 38 педагог

1 - 5 жылға дейін - 7-18%

5 - 10 жылға дейін-10-26%

10 - 20 жылға дейін – 12 - 32%

20 ж. және одан жоғары-9 - 24%

Педагогтардың біліктілік санаттары бойынша барлығы -38

2019-2020 оқу жылында 1 педагог жоғары біліктілік санатын алғандығын растады, 4 педагог бірінші біліктілік санатын алды.

2020-2021 оқу жылында 2 педагог жоғары біліктілік санатын растады, 1 педагог жоғары біліктілік санатын алды, педагог – модератор 4 педагог алды, педагог – сарапшы 2 педагог алды.

2021-2022 оқу жылында модератор 3 педагог, сарапшы 1 педагог біліктілік санатын алды.

2021-2022 оқу жылына біліктілік санаттары бар:

Жоғары санатты-8-21%;

Бірінші санат-6-16%

Екінші санат-3-8%

Санаты жоқ-14-37%

Педагог-шебер -0

Зерттеуші-Педагог-0

Педагог - сарапшы - 2-5%

Педагог – модератор - 5-13%

Қорытынды: жыл ішінде педагогтар өздерінің педагогикалық деңгейлерін арттырады.

Ұсынымдар: осы бағыттағы жұмысты жалғастыру, өздігінен білім алу деңгейін арттыру.

2021-2022 оқу жылында біліктілікті арттыру курстарында 8 педагог оқудан өтті

	Аты-жөні	Қызметі	Санаты	Тақырыбы
1	Каримова Д. А.	тәрбиеші	бірінші	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 80 ч
2	Раскулова А.Р.	тәрбиеші	бірінші	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч
3	Мукажанова А.Н.	тәрбиеші	Модератор	«Проектирование предметов пространственно развивающей дошкольной организации на основании оценки и качества» - 72 ч
4	Жунусова Б.Б.	тәрбиеші	Модератор	«Проектирование предметов пространственно развивающей дошкольной организации на основании оценки и качества» - 72 ч
5	Ильясова Б.С.	тәрбиеші	екінші	«Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасынын бағалау негізінде заттық – кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау» - 72 с
6	Алимбаева С.К.	тәрбиеші	жоғары	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч НЦПК» «Өрлеу
7	Жамангизова Н.Т.	тәрбиеші	Педагог-модератор	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч НЦПК» «Өрлеу
8	Шкондина Г.П.	Педагог-психолог	бірінші	«Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организации» курсы ЦПМ

Оқу жылы бойы біздің бөбекжайдың тәрбиеленушілері мен педагогтары қалалық, облыстық және республикалық іс - шараларға қатысты:

№	Іс-шара	Денгей	Қатысушылар	Марапат
Қалалық				
1	«Тәлімгер және жас маман»	қалалық	Раскулова А.Р., - тәрбиеші Байжанова А.К. - тәрбиеші	3-ші жүлделі орын
2	«Тәуелсіздік жұлдыздары»	қалалық	№1 топ тәрбиеленушісі Прохоров Демид №10 топ тәрбиеленушісі Ермек Хасан №6 топ тәрбиеленушісі Темиржанова Айзере музыка жетекшісі Сеитова А.Ш.	Диплом
3	«Ана тілің-арың бұл»	қалалық	№10 топ тәрбиеленушісі Куандық Айару Қазақ тілі мұғалімі Кубашева А.Н	Диплом
Республикалық				
4	«Көктемнің бірінші күні»	«ILEADER.KZ Республикалық портал	№10 топ тәрбиеленушісі Альжанова Жансая Тәрбиеші Кенжибаева Сандыгуль Каировна	Диплом 2-ші жүлделі орын Құрмет граматасы
5	«Тәуелсіздік – мәңгілік елдің тұғыры»	Республикалық «Жас дарын» және «Өрлеу» порталы	№10 топ тәрбиеленушілері Азаматұлы Нұрахмет Ақылжан Асхат Сүйіндік Айзере Тәрбиеші Кенжибаева Сандыгуль Каировна	Диплом 1-ші жүлделі орын Құрмет граматасы
6	«Тәрбиешінің әдістемелік қобдишасы»	Республикалық қашықтық сайты	Тәрбиеші Мельникова Алена Анатольевна	1 –ші жүлделі орын Диплом
7	«Өнер байқауы»	Республиканск алық «Дарын» «Жастар сыйлығының иегері»	№9 топ тәрбиеленушісі Ергасбек Аяла	2 -ші жүлделі орын Диплом

8	«Үздік тәрбиеші»	USTAS tilegi Республикалық қашықтық сайты»	Тәрбиеші Каримова Алия Ускумбаевна	Алғыс хат
9	«Менің ғажайып әлемім» 2021	Республиканскалық www.orleu.kz портал	№6 топ тәрбиеленушілері Талас Альмира Алтай Милана Курмангожина Аружан Омірбек Самир	1-ші жүлделі орын Диплом
10	«Менің ғажайып әлемім» 2021	Республикалық www.orleu.kz портал	Есетова Ляззат Кабденовна	Алғыс хат
11	«Үздік тәрбиеші»	"PROGRESS" республикалық білім беру-зияткерлік орталығы	Есетова Ляззат Кабденовна	1-ші жүлделі орын Диплом
12	«Көктем бояулары»	"PROGRESS" республикалық білім беру-зияткерлік орталығы	№6 топ тәрбиеленушілері Хуснулин Энвер Курмангожина Аружан Ильясова Бибигуль Сериковна воспитатель	1-ші жүлделі орын Диплом

2020-2021 оқу жылында біздің педагогтар балабақшаның қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін, тәрбие-білім беру үдерісінде жеткен жетістіктері үшін құрмет грамоталарымен және алғыс хаттармен марапатталды:

№	Аты - жөні	Қызметі	Ұйым	марапат
1	Оразбаева Г.Т.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы
2	Раскулова А.Р.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы
3	Сейтова А.Ш.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы
4	Калишева Г.С.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы
5	Тажина Д.Е.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы
6	Яковлева Н.Б.	тәрбиеші	Кәсіподақ	Құрмет грамотасы

Жылдық міндеттерді шешу барысында бөбекжай ұжымының барлық күш-жігері шығармашылық атмосфераны қалыптастыруға және педагогтардың шығармашылық еңбегі үшін жағдай жасауға, шығармашылық белсенділікті ынталандыруға және елеулі нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған.

Педагогикалық кеңестерде тоқсан бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысы шығарылды, тәрбиешілер өз жетістіктерімен бөлісті, балалардың бағдарламаны меңгеруіне талдау жасады, үнемі ақпараттар, жұмыс тәжірибесінен баяндамалар тыңдалып, жұмыстағы кемшіліктер ашылып, оларды жою жолдары мен тәсілдері белгіленді. Біздің бөбек жай базасында өткізілген қалалық семинар ұжымдық ынтымақтастықтың нәтижесі болды.

Семинар	Тақырыбы	мерзімі	Жауапты
Қалалық	«Здоровьесберегающие и информационно-коммуникативные технологии в коррекционной работе учителя логопеда в старшей группе»	31.03.2022	Әдіскерлер

Семинарда педагогтар өздерін белсенді көрсете білді және өздерінің педагогикалық тәжірибелерімен бөлісті.

Оқу процесін жақсарту мақсатында педагогтар өз бетінше білім алумен терең айналысады, педагогика, психология негіздерін зерделейді және өздерінің біліктілік санаттарын көтереді.

2022 жылы санат берілді (расталды) :

№	Аты-жөні	Санаты
1	Оразбаева Г.Т.	Педагог-модератор
2	Жамангизова Н.Т.	Педагог-модератор
3	Жунусова Б.Б.	Педагог-модератор
4	Алибаева А.М.	Педагог-эксперт

6. Социуммен жұмысты талдау

Мақсаты: ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісіне тарту, психологиялық-педагогикалық ағарту; мектепке дейінгі қоғамдық тәрбиелеуді насихаттау; ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.

Бақшаның жұмыс бағыттарының бірі - Ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар-біздің сенімді серіктестеріміз.

Осыған орай келесі іс-шаралар өткізілді:

Ата-аналардың мерекелерге, ойын-сауықтарға қатысуы, көрмелерге қатысуы.

- "Имандылық – бірлік тәрбиесі", "Отбасы мектеп өмірінің табалдырығында",

"Қуаныш пен мейірімділік әлемінде" атты ата-аналар конференциясы.

- Микрозерттеу (сауалнама жүргізу, әңгімелесу)
- Мамандардың кеңесі: "Балабақшадағы баланың бейімделуін қалай жеңілдетуге болады?", "Дұрыс айтады", "Мектепке дейінгі балалармен сауықтыру ойындары", " Баламен қалай қарым-қатынас жасау керек?", " Гиппарактивтілік дегеніміз не?"
- Бірлескен мерекелер, ойын – сауық:
- "Әкем, анам және мен-спорттық отбасы" тақырыбындағы спорттық іс-шаралар
- Ата-аналармен педагогикалық әңгімелер;
- "Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс қорытындылары", "2021-2022 оқу жылының қорытындылары", "Мектепке мектепалды даярлық топтарын дайындау" тақырыптарында ата-аналар жиналысы.
- Психолог тренингі: "Отбасы жағдайында балалардың денсаулығын қалай нығайту керек"
- Ересек топтың ата-аналарына арналған "Жаза-пайда немесе зиян?"
- Ашық есік күндері:
- 1. Фото стенд: "Балабақшадағы дене шынықтыру мерекелері";
- 2. "Балалардың тамақтануын ұйымдастыру"

Балаларға түрлі үйірмелерде қосымша білім берілді: «Хореография», «Бейнелеу студия «ДАРИ», «Крепыш»,

Педагогикалық ұжым мен отбасының бірлескен жұмысы балалардың денсаулығын нығайту, олардың өмірін қорғау, балабақшаның, отбасының және қоғамның өзара іс-қимылы жағдайында баланың жеке тұлғасын қалыптастыру бойынша міндеттерді тиімді шешуге ықпал етті. Әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық-педагогикалық және медициналық-сауықтыру бағыттары консультациялар бойынша жүргізіледі. Консультациялық пункт ата-аналарға келесі сұрақтар бойынша консультациялық көмек көрсетті:

- МДҰ-ға бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындығы; ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау.

Қорытынды: ата-аналармен өзара әрекеттесу жыл бойы осы бағытта жүйелі жұмыс жүргізіліп жатқанын көрсетеді. Ата-аналарға сауалнама жүргізу арқылы тәрбиешілердің көпшілігі олармен өзара әрекеттесу бойынша жоғары баға алды.

Ұсынымдар: музыкалық және спорттық іс-шараларды, конкурстарды, көрмелерді өткізу бойынша жұмысқа ата-аналарды тартуды жалғастыру; мектепке дейінгі баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналарға көмек көрсету.

7. Әкімшілік-шаруашылық қызметті талдау

Өрт қауіпсіздігі бойынша:

Қызметкерлермен және балалармен "Өрт шыққан кездегі алғашқы іс-қимылдар", "Өрт шыққан кездегі балаларды эвакуациялау" нұсқаулықтары өткізілді. Балаларды эвакуациялау жағдайында өрт туындаған кезде қызметкерлердің арасында барлық міндеттер және іс-қимылдар бөлінді. Стенд - өрт қауіпсіздігі ережелері. Гидранттар тексерілді: балабақша аумағы.

Қабаттарға эвакуациялау жоспарлары ілінді.

Аумақты абаттандыру және көгалдандыру:

1. Ағаштарды кезең-кезеңмен кесу және түптеу.
2. Құмсалғыштарға құм әкелу.
3. Жылыту маусымына толық дайындық (жуу, сығымдау).
4. Бөбекжай ғимаратының қасбетін сырлау, асфальттау, жиектерін ауыстыру.

Терроризмге қарсы іс-шаралар:

Келушілерді тіркеу журналы басталды.

Балабақша қызметкерлерімен нұсқаулық өткізілді.

Сыртқы бейнебақылау жүйесі жұмыс істейді-16 дана.

Кезекшілік кестесі белгіленді.

8. 2022-2023 оқу жылына арналған "Болашақ" бөбекжайының мақсаттары мен міндеттері «Бөбекжай-балабақша тәрбие жүйесінің басым бағыты: дене шынықтыру сабағында инновациялық денсаулық сақтау технологиялары мен түзету-дамыту әдістерін қолдану арқылы салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру».

Мақсаттары: баланың денсаулығын нығайтуды, жан-жақты дамуын, оның шығармашылық қабілеттерін, зияткерлік мүмкіндіктерін, зиялы азаматты тәрбиелеу мен білім берудің жоғары сапасының талаптарына, Қазақстанның инновациялық экономикасының әлеуметтік қажеттіліктеріне сәйкес қалыптастыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау, сәбилер-бақшасының мемлекеттік мектепке дейінгі мекемесінің білім беру қызметінің тиімділігін мынадай өлшемшарттар бойынша арттыру: сапа, қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды пайдалану, Стратегиялық менеджмент негіздерін меңгеру, сұранысқа ие және экономикалық мақсаттылық. Денсаулық сақтау технологияларының көмегімен балалар денсаулығының жоғары деңгейін қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Әр түрлі бастапқы мүмкіндіктері бар білім беру мен білім берудің тең жағдайларын қамтамасыз ету.
2. Білім беру жүйесін дамыту стратегиясын іске асыру шеңберінде инновациялық қызметтің тиімділігін арттыру негізінде бөбекжайдың кадрлық әлеуетін үздіксіз дамыту.
3. Тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, сондай-ақ оларды салауатты өмір салты құндылықтарына тарту жөніндегі жұмыс жүйесін жетілдіру.
4. Енгізілетін білім беру стандарттары негізінде білім беру мазмұны мен технологиясын жаңарту шарты ретінде сапаны басқару жүйесін дамытуды қамтамасыз ету.
5. Басқарудың жаңа тетіктерін енгізу үшін жағдай жасау.

3 - бөлім

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

Мақсаты: бөбекжай балаларының физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, олардың дене дамуын жетілдіру, салауатты өмір салтына баулу.

1. "Дене шынықтыру" ұйымдастырылған оқу қызметі (ДШ)

№	ҰҚ	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	Мектепалды даярлық тобы «Дене шынықтыру»	Қазан	Топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы	Тақырыптық бақылау
2.	Ортаңғы және ересек топтарын «Дене шынықтыру»	Сәуір	Топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы	Алдыңғы бақылау

2. Режим сәттері (РС)

№	РМ	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	Балаларды қабылдау, тексеру, сәби топтағы ойындар	Қазан	Топ тәрбиешілері	Анықтама
2.	Серуендеуге дайындық, ортаңғы топтарда серуендеу	Ақпан	Топ тәрбиешілері	Анықтама
3.	Мектепалды даярлық топтарындағы таңертеңгі гимнастика	Мамыр	Топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама

3. Денсаулық күндері (ДШК)

№	Д/К	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	"Доктор Айболитпен кездесу" ойын-сауық	Қыркүйек	Ересек топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Фотоесеп

2.	"Қысқы қызықтар" спорттық ойындар	Қаңтар	Ортаңғы топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Фотоесеп
3.	"Денсаулыққа арналған дәрумендер" ойын-сауық	Сәуір	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Фотоесеп

4. Дене шынықтыру бос уақыты

№	Дене шынықтыру бос уақыты	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	"Денсаулық және спорт – бірге жүреді"	Тамыз	Барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама, Фотоесеп
2.	"Бүкіл отбасымен демаламыз"	Қараша	Барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама, Фотоесеп
3.	"Жол қозғалысы ережелерін білушілер"	Наурыз	Барлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама, Фотоесеп

5. Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

№	ДШМ	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	«Незнайка в гостях у ребят»	Қаңтар	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама, Фотоесеп
2.	«Ғарышқа сапар»	Сәуір	Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушылары	Анықтама, Фотоесеп

6. Тиімді теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТҰ)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	Теңгерімді тамақтану сәйкестігі	Қыркүйек	Диет.бике	Ас мәзірі
2.	Шикі өнімдер	Желтоқсан	Диет.бике	Журнал
3.	Күнделікті ас мәзірін құру	Наурыз	Диет.бике	Ас мәзірі
4.	Азық-түлікті дәрумендеу	Мамыр	Диет.бике	Журнал

6. Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқтау нысаны
1.	7. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде санитарлық және педагогикалық талаптардың орындалуын бақылау	Қазан	Медбике, әдіскер	Анықтама
2.	Пәндік-дамытушылық ортаның жай-күйі	Сәуір	Медбике, әдіскер	Анықтама
3.	Таңғы жаттығу	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама
4.	Режимдік сәттер	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама
5.	Серуен	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама
6.	Шынықтыру	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама
7.	Тамақтану	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама
8.	Балалардың дене тәрбиесін бақылау (медико-пед. физикалық бақылау. сабақтар, қозғалыс белсенділігінің ұзақтығы, физикалық уақыт. сабақтар).	Ай сайын	Медбике, әдіскер	Анықтама

4 - бөлім
Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтарды аттестаттау (ПА)

Мақсаты: аттестаттау білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуін, біліктілігін үздіксіз арттыруды және еңбек нәтижелілігін ынталандыратын сараланған бағалау мен еңбекақы төлеудің тиімді жүйесін құру болып табылады.

№	Іс-шара	Уақыты	Жауапты
1.	Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау.	Мамыр, қараша	Меңгеруші, әдіскер
2.	Педагогикалық кеңесте аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту: 1. Аттестаттау комиссиясын бекітуі 2. Сараптамалық кеңесті бекіту 3. Аттестатталушылардың тізімін бекіту	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
3.	Аттестаттау комиссиясының аттестатталушылардың құжаттарының талаптарға сәйкестігін зерделеуі. ФТК тіркеу	Мамыр, қараша	Әдіскер
4.	Педагогикалық қызметкерлердің ФТК өту тәртібін зерттеу. Тестке дайындық.	Қазан, сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Квал.тест Портфолионы ҰЙҚЫ-ға тапсыру	Мамыр, маусым, қараша	Тәрбиешілер
6.	Сараптама кеңесінің отырысы: Аттестация өткізу бойынша материалдарды өңдеу.	Тамыз, желтоқсан	Сараптамалық кеңес
7.	Аттестатталатын педагогтердің ашық сабақтарын өткізуді бақылау	Сәуір, қазан	Аттестаттау комиссиясы
8.	Аттестатталатын педагогтердің өзін-өзі таныстыруы: ашық сабақтар өткізу, шығармашылық есептер, жұмыс тәжірибесін жинақтау, БАҚ-та басылымдары.	Сәуір, қазан	Аттестатталушы педагогтар
9.	Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысын өткізу.	Тамыз, қараша	Аттестатталушы педагогтар
10.	2022-2023 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттауды аяқтау туралы бұйрық шығару	Тамыз, желтоқсан	Меңгеруші

2. Біліктілікті арттыру (ӨК)

№	Аты - жөні	Қызметі	Санаты	Мерзімі
1.	Алимбаева С.К.	Тәрбиеші	жоғары	2022 жыл
2.	Адей Айгуль	муз.жетекші	Санаты жоқ	2023 жыл
3.	Негметжанова К.К.	Тәрбиеші	Санаты жоқ	2022 жыл
4.	Жунусова Н.Ж.	Тәрбиеші	Санаты жоқ	2022 жыл
5.	Жакишева О.А.	Д/ш нұсқаушысы	жоғары	2023 жыл
6.	Ильясова Б.С.	Тәрбиеші	екінші	2023 жыл
7.	Тажина Д.Е.	Тәрбиеші	Санаты жоқ	2022 жыл
8.	Чернышова Л.Г.	Тәрбиеші	Санаты жоқ	2023 жыл

3.Кластерлердегі жұмыс (КЖ), (әдістемелік бірлестік (ӘБ))

№	Өткізу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Семинардар	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері
2	Конференциялар	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері
3	Коучинг, шебер-класс	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері

4. Жас педагогтармен жұмыс(ЖМК)

№	Қызмет мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1.	Алдын ала жұмыс: "Жас маманға көмектесу"әдістемелік қалталарын жасау. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттер көрмелерін дайындау.Педагогтардың кәсіби портфолиосын құруға көмек көрсету	маусым	Меңгеруші, әдіскер
4.	Жас педагогтардың қажеттіліктерін анықтау. Жас педагогтармен бір жылға жұмыс жоспарын қабылдау.	маусым	Әдіскер
5.	"Нормативтік-құқықтық құжаттамамен танысу" Тапсырма. Балабақшадағы мұғалімнің жұмысын реттейтін құжаттар тізімін жасау.	маусым	Меңгеруші

6.	Тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	Әдіскер
7.	Циклограмма құру	қыркүйек	Әдіскер, тәлімгерлер
8.	Балалардың даму диагностикасын жүргізу бойынша консультация	қыркүйек	Әдіскер, тәлімгерлер
9.	Жас тәрбиешілерді әр жастағы топтарға орналастыру	қыркүйек	Әдіскер
10.	Жас мамандар үшін семинарлар өткізу. Құжаттаманы толтыруға және жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптар. Тақырыптық жоспарлауды құру. Тәрбие жұмысын жоспарлау (топ сипаттамасының жоспары, ата-аналар жиналысының тақырыбы) Сабақты талдау және тәрбиешінің қызметі.	қазан	Әдіскер
11.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу әдістемелік көмек көрсету мақсаты.	Жыл бойы	Әкімшілік, тәлімгерлер, тәрбиешілер
12.	Жас маман апталығы "Сенің мүмкіндіктерің, жас тәрбиеші!"	қаңтар	Әдіскер, тәлімгерлер
13.	Дидактикалық материалды жинақтау	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгерлер
14.	Жас мамандардың мониторингі	мамыр	Әдіскер, тәлімгерлер
15.	Сабаққа дайындық бойынша кеңестер	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгерлер
16.	Өзін-өзі жетілдіру	Жыл бойы	Әдіскер
17.	БАҚ-пен жұмыс	Үнемі	Әдіскер, педагогтар
18.	Тәрбие үрдісін жақсарту	Үнемі	Әдіскер

5 - бөлім
Білім беру процесін ұйымдастыру

1. Оқу қызметін ұйымдастыру

№	Өткізу түрі	мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1.	ҰҚ	Ай сайын	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау
2.	Ойын қызметі	Ай сайын	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау
3.	Ойын-сауық, ертеңгіліктер	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау

**2. Білім беру үдерісінің ашық көрсетілімдері (АК),
қорытынды көрсетілімдері (ҚК)**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ересек және мектепалды топтардағы "Танымдық дағдыларды дамыту" ұйымдастырылған іс-шаралары ашық сабақ	Қазан	Ересек және мектепалды даярлық топ тәрбиешілері
2	Кіші және орта топтарда "Әлеуметтік дағдыларды дамыту" ұйымдастырылған іс-шаралары ашық сабақ	Желтоқсан	Сәбилер және ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Барлық жас топтарында "Коммуникативтік дағдыларды дамыту" ұйымдастырылған іс-шаралары ашық сабақ	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
4	Барлық жас топтарында "Танымдық дағдыларды дамыту" ұйымдастырылған іс-шаралары ашық сабақ	Сәуір	Барлық топ тәрбиешілері
5.	Барлық жас топтарындағы қорытынды көріністер	Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері

3. Педагогикалық кеңестер (ПК)

№	Қызмет түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педкеңеске дайындық: Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты қорытындылау, талдау. Бекіту: - жылдық жұмыс жоспары, оқу жоспары, кесте, қосымша білім беру оқу жоспары. Топтарды жинақтау және кадрларды орналастыру.	Тамыз	Әдіскер: Раскулова А.Р. Барлық топ тәрбиешілері
	№ 1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: "Жазғы-сауықтыру жұмысының	Тамыз	Менгеруші м/а Шкондина Г.П.

<p>көрытындылары және жаңа оқу жылына арналған міндеттер"</p> <p>Мақсаты: балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту. Өсіп келе жатқан ағзаның демалу қажеттіліктерін қанағаттандыру, сонымен қатар танымдық қызығушылықтар мен шығармашылық белсенділікті дамыту.</p> <p>Міндеттері: балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту. Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және танымдық қызығушылығын дамыту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №5 педкеңестің шешімін орындау 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. 3. Жаңа оқу жылына арналған балабақша тәрбиеленушілерінің өмірі мен денсаулығын сақтау туралы нұсқаулықпен танысу. 4. Жылдық жоспарды, жұмыс режимін, бөбекжайдың оқу жоспарын бекіту. 2022-2023 оқу жылына арналған негізгі міндеттер мен басым бағыттар. 5. Перспективалық жоспарларды, циклограмма тақырыптарын. 6. Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту, мониторингпен танысу. 7. Штаттық кестені бекіту. 8. №1 педкеңестің шешімін қабылдау 		<p>Әдіскер: Раскулова А.Р.</p>
<p>2 № 2 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың денсаулығын сақтау және нығайту»</p> <p>Мақсаты: Балабақшада дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының деңгейін арттыру.</p> <p>Міндеттері: Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын жүйелеу. Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыруда қазіргі заман талаптары мен әлеуметтік өзгерістерді ескере отырып, мұғалімдердің білімін кеңейту. Заманауи денсаулық сақтау технологияларын зерделеу және балалардың физикалық дамуы саласында заманауи инновацияларды енгізу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогикалық кеңестің №1 шешімін 	<p>Қараша</p>	<p>Менгеруші м/а Шкондина Г.П. Әдіскер: Раскулова А.Р. Тәрбиешілер: Даулбаева Р.Қ Жунусова Н.Ж. Негметжанова К.К. Алимбаева С.Қ. Мельникова А. А. Медбике Сулейменва К.К.</p>

	<p>орындау.</p> <p>2. Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық дамуында денсаулық сақтау технологияларын қолдану.</p> <p>3. Музыка сабағында денсаулық сақтау технологиялары.</p> <p>4. Балабақша балаларының аурушандығы туралы есеп.</p> <p>5. Тәжірибе алмасу (семинар):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Тікелей оқу іс-әрекетіндегі динамикалық үзіліс және режим сәттері» - «Таңғы жаттығулар» - «Көзге арналған гимнастика» - «Мобильдік ойын». <p>6. Педагогикалық кеңестің №2 шешімін қабылдау.</p>		
3	<p>№3 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамытуда инновациялық технологияларды қолдану»</p> <p>Мақсаты: Педагогтарды мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамытудағы инновациялық технологиялармен таныстыру.</p> <p>Міндеттері: Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес кейбір педагогикалық технологияларды қолданудың ұтымдылығын анықтайды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №2 педкеңес шешімінің орындалуы. 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу мәдениетін дамытуда заманауи білім беру технологияларын қолдану» 3. «Мектеп жасына дейінгі балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту бойынша мұғалімдердің тиімді жұмысы». 4. «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту мәселесінің өзектілігі». 5. «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту үшін сөздік ойындарды қолдану» 6. Мұғалімдер кеңесінің шешімін шығару. 	Қаңтар	<p>Меңгеруші м/а Шкондина Г.П.</p> <p>Әдіскер: Раскулова А.Р.</p> <p>Педагогтар: Турлина Б.Ж.</p> <p>Тәрбиешілер: Яковлева Н.Б.</p> <p>Жамангизова Н.Т.</p>
4	<p>№4 педагогикалық кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымдағы мектеп жасына дейінгі балалардың ойын әрекетін ұйымдастыру және басқару»</p> <p>Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың ойын әрекетін ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің білімдерін жүйелеу.</p> <p>Міндеттері: Қолданылатын ойын әрекетінің</p>	Наурыз	<p>Меңгеруші м/а Шкондина Г.П.</p> <p>Әдіскер: Раскулова А.Р.</p> <p>Тәрбиешілер: Озинковская В.А.</p> <p>Даулбаева Р.К.</p>

	<p>формалары мен әдістерінің тиімділігін анықтау және талдау. Балалардың ойын әрекетін ұйымдастырудың заманауи талаптарын тәжірибеде қолдануға ықпал ету. Мұғалімдердің ой-өрісін белсендіру, олардың шығармашылығы мен кәсіби белсенділігін дамытуға ынталандыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> № 3 педкеңестің шешімін орындау. Баяндама «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын әрекеті» Баяндама: «Ойын түрлері және олардың мектеп жасына дейінгі балалардың өміріндегі, тәрбиелік рөлі». Жұмыс тәжірибесінен хабарлама: «Ойын мектеп жасына дейінгі балалардың жан-жақты дамуының құралы» Брейн ринг «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын әрекетін ұйымдастыру» Ойын әрекеттері бойынша файлдық шкафтарды көрсету. №4 педкеңестің шешімін қабылдау. 		Алимбаева А.М.
5	<p>№ 5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылындағы бөбекжай – балабақша жұмысының қорытындысы» Мақсаты: балабақша жұмысын қорытындылау.</p> <ol style="list-style-type: none"> №4 педкеңестің шешімін орындау. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының орындалуын талдау және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру мониторингі. Тәрбиешілер мен мұғалімдердің шығармашылық есептері. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарының жобасын талқылау Жазғы кезеңге арналған кешенді жұмыс жоспарын бекіту.. Мұғалімдер кеңестің шешімін қабылдау. 	Мамыр	Меңгеруші м/а Шкондина Г.П. Әдіскер. Мұғалімдер: муз. жетекшілері, д/ш. нұсқаушылары, қазақ тілі мұғалімі тәрбиешілер

4. Әдістемелік кеңестер (ӘК)

Әдістемелік тақырыбы: «Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру арқылы оқу-тәрбие процесін жетілдіру жолдары. Балабақшада денсаулықты сақтайтын технологияларды енгізу.

Мақсаты: қазіргі педагогика ғылымының жетістіктерін және тиімді педагогикалық тәжірибені ескере отырып, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру,

оқушыларды тәрбиелеу мен оқытудың ұтымды әдістері мен тәсілдерін меңгеру.

Мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
<p>№1 Бекіту отырысы: Тақырыбы: "2022-2023 оқу жылына педагогтардың қызметін үйлестіру". Мақсаты: педагогтердің креативтілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру. 1. Әдістемелік кеңес төрағасы мен мүшелерінің құрамын таңдау 2. Педагогтардың жұмыс бағдарламаларын бекіту: оқу жоспарлары, өздігінен білім алу тақырыптары, қосымша үйірмелердің жоспарлары мен кестелері. 3. Құжаттаманы жүргізу бойынша бірыңғай талаптарды әзірлеу.</p>	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестіктің төрайымы
<p>№ 2 ӘБ отырысы Тақырыбы: «Денсаулық сақтау технологиялары, балалардың салауатты өмір салтына деген қызығушылығын дамыту» Мақсаты: өздігінен білім алуды арттыру, кәсіби біліктілікті арттыру және педагогтардың педагогикалық тәжірибесін дамыту, олардың білім алуға шығармашылық қабілеттерін іске асыру үшін жағдай жасау. 1. Баяндама: "Балаларды салауатты өмір салтына тарту" 2. "Мектепке дейінгі мекемелердің шығармашылық қызметі" 3. "Топтағы денсаулық ортасын безендіру" презентациясы.</p>	Ақпан	Әдістемелік бірлестіктің төрайымы
<p>№ 3 ӘБ қорытынды отырысы Тақырыбы: "Әдістемелік бірлестіктің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы" Мақсаты: Әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелерін қорытындылау 1. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің талдауы. 2. Педагогтерге сауалнама жүргізу. 3. Білім беру процесінің мониторингі бойынша есеп. 4. Әр түрлі</p>	Сәуір	Әдістемелік бірлестіктің төрайымы

5. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Менің Отбасым-бақыт көзі (Ата-аналармен жұмыс)	Қазан	Тәрбиешілер

2	Тренинг: отбасылық құндылықтар	Қараша	Психолог, тәрбиешілер,
3	Сындарлы қоғамдық диалог - Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі	Желтоқсан	Тәрбиешілер
4	Фотогалерея: «Менің сүйікті туған жерім»	Қантар	Тәрбиешілер
5	Педагогтардың қатысуымен дөңгелек үстел.	Ақпан	Әдіскер
6	Наурыз Алғыс айту күні	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Қазақстанның киелі жерлеріне Онлайн саяхат	Сәуір	Тәрбиешілер

6 - бөлім

Қоғаммен жұмыс.

1. Ата-аналармен өзара әрекеттесу

1.1. Жалпы ата-аналар жиналысы (ААЖ), конференция (К)

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. 2022 жылғы жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс қорытындылары. 2. Жаңа 2022-2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері. 3. Ата-аналардың төлемдері туралы ақпарат. 4. Балабақшадағы балалармен логопедтік жұмысты ұйымдастыру. 5. Ата-аналар мен отбасы - бала тәрбиесіндегі серіктестік. 6. 2022-2023 оқу жылына салауатты өмір салтын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Меңгеруші бухгалтер, шаруашылық меңгерушісі, медбике, меңгеруші, әдіскер
2	1. 2022-2023 оқу жылының қорытындысы. 2. Мектепке даярлық тобын дайындау. 3. 2022 -2023 жж. балалар сырқатын бақылау. 4. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. 5. Жазда Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау.	Мамыр	Әдіскерлер, тәрбиешілер, меңгерушісі, медбике, шаруашылық меңгерушісі

1.2. Ата-аналарға арналған кеңес беру пункті

Ай	Кеңес тақырыбы	Жауаптылар
Қыркүйек	Балабақшадағы баланың бейімделу барысын қалай жұмсартуға болады?	Педагог-психолог
	Отбасылық тәрбиенің баланың дамуына әсері	Әдіскерлер
Қазан	Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау	Меңгеруші
	Ойын арқылы біз тәрбиелейміз, дамытамыз, оқытамыз.	Педагог-психолог
	Жазда мектеп жасына дейінгі балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру.	Медбике диетбике
Қараша	"Мұғалім ата-аналармен қалай байланыс таба алады"	Педагог-психолог
	«Имандылық – инабаттылық тәрбиесі»	Педагог-

	(Дөнгелек үстел)	психолог
Желтоқсан	"Қысқы-көктемгі кезеңде шынықтыруды ұйымдастыру және өткізу ережелері"	Медбике, диетбике
	"Дұрыс сөйле"	Логопед-дефектолог
Қаңтар	Мектепке дейінгі балалармен сауықтыру ойындары	Д/ш нұсқаушысы
	Баланың мектепте оқуға дайындығы	Әдіскер
	Отбасы жағдайында баланың денсаулығын қалай нығайтуға болады	Медбике
Ақпан	Ата-аналардың өтініші бойынша	Педагог-психолог Медбике
	Баланың физикалық құзіреттілік деңгейін қалай арттыруға болады.	Д/ш нұсқаушысы
Мамыр	Мен өзім! (3 жастағы балалардағы дағдарыстың ерекшеліктері және дағдарыстық жағдайларды шешу жолдары туралы)	Педагог-психолог
Сәуір	Ойнап, оқимын.	Әдіскер
	Баламен қалай қарым-қатынас жасау керек?	Педагог-психолог
Мамыр	Теледидар мен компьютер. Достар немесе Жаулар.	Педагог-психолог
	Мектеп жасына дейінгі балаларды сауаттылыққа оқыту.	Әдіскер
	Гиперактивтілік дегеніміз не?	Педагог-психолог

1.3. Бірлескен іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жалпы ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Топтық ата – аналар жиналысы. Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылының мақсаты	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Ата-аналар үшін ашық есік күні	Әр бейсенбі күндері	Тәрбиешілер
4	Педагогикалық қонақ бөлме - оқу әдістемелерінің шағын көрмесі	Қазан	Әдіскер
5	Ата-аналарды мерекелер мен ойын-сауықтарға тарту	Жоспар бойынша	Муз.жетекшілер тәрбиешілер
6	Күзгі көрме	Қазан	Тәрбиешілер
7	Алақай, жаңа жыл!» колөнер көрмесі	Желтоқсан	Тәрбиешілер
8	Ата-аналарға кеңес беру "Абайлаңыз-көктайғақ"	Қаңтар	Тәрбиешілер
9	Ересек топтың ата-аналарына арналған тренинг	Қаңтар	психолог

10	Денсаулық сақтау бойынша дидактикалық ойындар көрмесі	Ақпан	Әдіскер
11	Топтық ата-аналар жиналысы	Ақпан	Тәрбиешілер
12	Ата-аналармен педагогикалық әңгімелер	Жыл бойы	Меңгеруші, Әдіскер
13	"Бала құқығы" қабырға бұрышын ресімдеу	Ақпан	Тәрбиешілер
14	Тренинг: «Бала денсаулығы»	Сәуір	д/ш нұсқаушылары
15	Жалпы ата-аналар жиналысы: "Оқу жылының қорытындысы"	Мамыр	Меңгеруші

2. Мектеппен сабақтастық

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	1 – сыныптағы тәрбиешілермен оқу бағдарламасымен таныстыру, бөбекжайындағы тәрбие және оқыту бағдарламасымен мұғалімдерді таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер, ОМ оқу жөніндегі орынбасары
2	Мемлекеттік жалпыға білім беру(МЖББ) шартына байланысты стандартты жүзеге асыру және мектепке дейінгі болашақ 1 сынып оқушысына арналған пәндік дамытушылық қоршаған ортаны құру.	Қыркүйек	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері
3	Тақырыптық апталық "Сәлем, мектебім"	Қазан	№ 19, 8 ОМ 1-ші сынып мұғалімдері, тәрбиешілер
4	Мектепке жасы толған балаларға сынақ өткізу.	Қазан	педагог-психолог
5	Өзара сабаққа қатысу	Қараша	Тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері.
6	Ата-аналарға «Қолды жазуға дайындау» кеңесі. «Балаларды мектепке даярлау» ата-аналарына арналған көрме.	Қараша	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері
7	Ата-аналар жиналысы «Орта мектеп пен ата – аналар арасында бірінші сыныпқа баратын оқушыларды мектепке дайындау жұмыстарын ұйымдастыру» № 19,8 орта мектебі базасында	Қараша	Әдіскер, мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері.
8	Бастауыш сынып мұғалімдері бөбекжайындағы өзара сабаққа қатысу: математика негіздері, тіл дамыту, сауат ашу, бейнелеу іс-әрекеті.	Желтоқсан	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері
9	Тәрбиешілерге арналған бірінші сыныптардағы ашық сабақтар.	Қаңтар	Әдіскер, №19,8 ОМ оқу жөніндегі орынбасары

10	Болашақ бірінші сынып: ата-аналарға ашық есік күні: «Мен болашақ бірінші сынып оқушысы».	Ақпан	Тәрбиешілер
11	Сабакка өзара қатысу	Наурыз	Тәрбиешілер, 1-4 сынып мұғалімдері
12	Мектеп сайтында Ата-аналарға ұсынымдар орналастыру «Болашақ бірінші сынып оқушылары үшін»	Наурыз	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері
13	Болашақ бірінші сынып оқушысының мектепке психологиялық дайындығының диагностикасы	Сәуір	Педагог - психолог
14	«Қош бол балабақша» мерекелік іс - шара	Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері

7 - бөлім

Бақылау және басшылық

1. Фронтальды бақылау (ФБ)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	"Ұйымдастыру және тиімділік тәрбиеленушілердің МДМ-дегі күн тәртібінде денсаулық сақтау әрекеті	Қазан	Әдіскер, медбике	ПК анықтама
2.	Барлық жас топтарындағы тәрбиеленушілердің біліктері мен дағдыларының даму деңгейін диагностикалау.	Мамыр	Әдіскер	ПК, анықтама

2. Салыстырмалы бақылау (СБ)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	Өздігінен білім алу бойынша педагогтардың құжаттамаларын талдау	Желтоқсан	Әдіскер	ПК, анықтама

3. Тақырыптық бақылау (ТБ)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	2022-2023 оқу жылының басында МД-да денсаулық сақтау кеңістігін құру бойынша педагогтердің қызметін талдау".	Тамыз	Әдіскер	ПК, анықтама
2.	МД-ға оқу қызметін жоспарлау және ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер	ӘЖ, анықтама
3.	Балабақшаның білім беру қызметінде Денсаулық сақтау технологияларын қолдану.	қантар	Әдіскер	ӘЖ, анықтама

4.	«Балабақша мен отбасының өзара қарым-қатынасы»	Ақпан	Әдіскер	ПК, анықтама
5.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша жұмысты талдау»	Наурыз	Әдіскер	ӘЖ, анықтама

4.Шұғыл бақылау(ШБ)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындау	Жыл бойы	Әдіскер, медбике	Анықтама
2.	Күн тәртібін сақтау	Жыл бойы		Анықтама
3.	Жол жүрісі қауіпсіздігі жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер, медбике	Анықтама
4.	Құжаттаманы тексеру	Жыл бойы	Әдіскер, медбике	Анықтама
5.	Танертеңгі сүзгіні ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер, медбике	Анықтама
6.	ҰҚ тәрбиешісін дайындау	Жыл бойы	Әдіскер, медбике	Анықтама

5.Мониторинг (М)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	Барлық топтарындағы бастапқы мониторинг қорытындылары	Қыркүйек	Әдіскер	Анықтама
2.	Барлық топтарындағы аралық мониторинг қорытындылары	Қаңтар	Әдіскер	Анықтама
3.	Барлық топтарындағы қорытынды мониторинг қорытындылары	Мамыр	Әдіскер	Анықтама

6.Өндірістік жиналыс (ӨЖ)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	1. Мекеменің қысқы кезеңге дайындығы туралы. 2. МД-де сапалы тамақтануды қамтамасыз ету. 3. Мекеменің өртке қарсы ережелерге сәйкестігін тексеру. 4. Еңбекті қорғау талаптарына сәйкестігін тексеру. 5. Тұмауға қарсы іс-шаралар жүргізу.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы.	Хаттама

	6. Қарашаға жұмыс жоспарын бекіту.			
2.	1. Статистикалық есепті дайындау туралы. 2. Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру. 2022 жылы азық-түліктің заттай нормалары туралы сараптама. 3. Тәрбиешілер үшін қалалық семинар өткізуге дайындық. 4. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі жұмыстың жай-күйін, қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Жарақаттанудың алдын алу. 5. Ақпанға арналған жұмыс жоспарын бекіту	Қаңтар	Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы.	Хаттама
3.	1. Денсаулықты нығайту. 2. Оқушылар мен тәрбиешілер үшін білім беру процесіндегі жағымсыз жағдайдың алдын алу. 3. Қалалық семинарға дайындық. 3. ММС таралуын сараптау. 4. Мамыр айына жұмыс жоспарын бекіту.	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы.	Хаттама


7. Әкімшілік кеңестер (ӘК)

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1.	1. Жаңа оқу жылына дайындық 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. Денсаулықты сақтау және нығайту жөніндегі жұмысты сараптау. 3. 2022-2023 оқу жылына МД жұмысын ұйымдастыру: - мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың үлгілік бағдарламасын енгізу; - кадрларды орналастыру; - топтар топтамасының қорытындысы; 4. Тілдер апталығын өткізуді ұйымдастыру. 5. Қыркүйекке арналған жұмыс	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі,	Хаттама

	жоспарын бекіту.			
2.	<p>1 . Дене жарақаттарының алдын алу</p> <p>2. Оқу жылы ішінде СЭС талаптарын сақтау.</p> <p>3. Инклюзивті білім беру бойынша семинарға дайындық.</p> <p>4. Желтоқсанға жұмыс жоспарын бекіту.</p>	Қараша	<p>Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы</p>	Хаттама
3.	<p>1 . Ішкі еңбек тәртібін сақтау.</p> <p>2. "Болашақ" б/б азық-түлікпен қамтамасыз ету туралы.</p> <p>3. Наурызға арналған жұмыс жоспарын бекіту</p>	Ақпан	<p>Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы</p>	Хаттама
4.	<p>1. Мектепке дейінгі мекемелерде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>2. МД ауданының ТБ талаптарына сәйкестігі .</p> <p>3. Жазғы кезеңде балалардың бос уақытын ұйымдастыру.</p> <p>4. Келесі жазғы демалыс кезінде жұмысшылар мен топтардың тізімін ретке келтіру.</p> <p>5. 2022-2023 оқу жылындағы педагогтарды аттестаттау қорытындылары.</p> <p>6. Қалалық әдістемелік іс-шараларға педагогтердің қатысуын талдау.</p> <p>7. Маусым айына жұмыс жоспарын бекіту.</p>	Мамыр	<p>Меңгеруші, әдіскер, медбике, Шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ төрағасы</p>	Хаттама

«Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад «Болашақ» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»

БЕКІТЕМІН:

Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Көкшетау
қаласының «Болашақ» бөбекжайы»
МКҚК меңгерушісі м.а.

«31» 08 2022 ж.

Педагогикалық кеңестің шешіміне
сәйкес қабылданды
«31» 08 2022 жыл
№ 1 хаттамасы

**2022-2023 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары**
**Годовой план учебно-воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год**

Содержание

Содержание	1
Раздел 1.	
Информационная справка ДО	3
Раздел 2.	
1. Алгоритм анализа работы ДО за учебный год	5
2. Анализ состояния здоровья	6
3. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям	6
4. Анализ выполнения плана методической темы	8
5. Анализ работы с педагогическими кадрами	9
6. Анализ работы с социумом	13
7. Анализ административно-хозяйственной работы	14
8. Цели и задачи ясли - сада на 2022– 2023 учебный год	15
Раздел 3.	
Организация здорового образа жизни	16
1. ОД «Физическая культура»	16
2. Режимные моменты	16
3. Дни здоровья	16
4. Физкультурные досуги	17
5. Физкультурные праздники	17
6. Организация рационального сбалансированного питания	18
7. Медико-педагогический контроль	18
Раздел 4.	
Работа с кадрами	19
1. Аттестация педагогов	19
2. Повышение квалификации	20
3. Работа в кластерах (методобъединения)	20
4. Работа с молодыми педагогами	20
Раздел 5.	
Организация образовательного процесса	22
1. Организованная деятельности	22
2. Открытые просмотры образовательного процесса, итоговые просмотры ОД	22
3. Педагогические советы	22
4. Методические советы	25
5. Реализация программы «Рухани жаңғыру»	26
Раздел 6.	
Работа с социумом	27
1. Взаимодействие с родителями	27
1.1. Общие родительские собрания (РС), конференции (К)	27
1.2. Консультационный пункт для родителей	27

1.3. Совместные мероприятия -----	28
2. Преемственность со школой -----	29
Раздел 7.	
Контроль и руководство-----	30
1.Фронтальный контроль -----	30
2. Сравнительный контроль -----	30
3. Тематический контроль -----	30
4. Оперативный контроль -----	30
5. Мониторинг -----	31
6. Производственные совещания -----	31
7. Административные совещания -----	32

Раздел I Информационная справка

Наименование учреждения: Государственное коммунальное казенное предприятие ясли - сад «Болашақ»

Форма собственности: Государственное коммунальное казенное предприятие.

Учредителем является: ИП Рахимберлина Г.Б.

И.о заведующая: Шкондина Галина Петровна – Высшее, КГУ им.Ш.Уалиханова 2010г. педагог-психолог. Категория – первая. Стаж работы – 12 лет.

Адрес: г. Кокшетау, мкр. Центральный, 61, тел/факс.42-06-62, 42-46-22,
эл.адрес:zvopochek08@mail.ru

Вид - Ясли-сад

Тип - Комбинированный

Язык обучения: казахский, русский

Проектная мощность ясли - сада 325 детей

Количество групп:

Всего – 14 групп. В них 322 ребенка.

Из них 1 санаторные и 1 логопедические группы.

Педагогический состав:

-По уровню образования

Всего педагогов-38

По уровню образования всего 38 педагогов

С высшим образованием - 19 - 50%, из них

с высшим дошкольным образованием – 9

Со средним специальным образованием -19- 50%

со средним специальным дошкольным образованием -18

По квалификационным категориям всего педагогов -38

2019 – 2020 учебный год подтвердили 1 педагог высшую квалификационную категорию, 4 педагога получили первую квалификационную категорию.

2020 – 2021 учебный год подтвердили высшую квалификационную категорию 2 педагога, получили высшую квалификационную категорию 1 педагог, педагог – модератор получили 4 педагога, педагог – эксперт получили 2 педагога.

2021-2022 учебный год получили квалификационную категорию модератор 3 педагога, эксперт 1 педагог.

На 2021 -2022 учебный год квалификационные категории имеют:

Высшая категория – 8 - 21%;

Первая категория – 6 - 16%

Вторая категория – 3 - 8%

Без категории – 14 - 37%

Педагог-мастер -0

Педагог –исследователь-0

Педагог-эксперт - 2 - 5%

Педагог-модератор – 5 - 13%

Вывод: в течении года педагоги повышают свой педагогический уровень.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении, повышать уровень самообразования.

Учебно-воспитательный процесс: осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов образования. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения.(приказ МОН № 412от 24 сентября 2020 года)

Материально-техническая база дошкольной организации образования:

количество зданий -1

этажность зданий – 2

общая площадь – 2599,7

основная площадь – 1590,5

вид системы отопления, водоснабжения, канализации - централизованное.

В ясли - саду работает 67 сотрудников, в том числе 38 педагогов. Педагоги владеют современными и традиционными технологиями педагогического мастерства: умением общаться, работать в микрогруппах; и здоровьесберегающими технологиями: психогимнастика, логоритмика, пальчиковые игры, направленные на воспитание у дошкольников валеологической культуры, как совокупности осознанного отношения ребёнка к своему здоровью, знаний о нём и умений оберегать его; обеспечивающие эмоционально-личностное развитие детей.

Раздел 2

1. Алгоритм анализа работы ДО за учебный год

Приоритетное направление деятельности ясли - сада - физическое развитие и укрепление здоровья дошкольников. Одной из важнейших задач нашего ясли - сада является охрана укрепления здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития; воспитание потребности в физическом совершенстве и здоровом образе жизни, как показатель общечеловеческой культуры.

Оздоровительная работа включает в себя современные оздоровительные технологии:

- дыхательная гимнастика в утреннее время и коррекционная после сна;
- музыкотерапия на музыкальных занятиях,
- самостоятельной деятельности детей в играх, на празднике
- полоскание горла соленой водой;
- дорожки здоровья (ребристая, солевая);
- массажные коврики;
- кинезиологические упражнения;
- применение Су-Джок терапии при коррекции речевых нарушений у детей.

Для полноценного физического развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста необходим особый двигательный режим, отличающийся разнообразием форм физического развития. Одной из таких форм является в нашем саду – утренний круг, который проводится в часы утренней гимнастики.

Утренние круги включают: физические, ритмические, психофизические упражнения, чтение стихотворений с движениями, инсценировки сказок, исполнение песен, ритмический рисунок, подвижные игры, обращения к природе.

На занятиях физической культуры проводятся мероприятия на развитие двигательных качеств: силу, быстроту, гибкость, выносливость, координацию основных способностей. Используются общеразвивающиеся упражнения с предметами: мячи, гимнастические палочки, кубики, платочки, обручи, гимнастические скамейки, погремушки, здоровьесберегающие технологии: постановка дыхания, развитие общей и мелкой моторики, закаливание, координационные упражнения, мышечная релаксация внешнего покоя и расслабление.

Проводились неделя и дни здоровья, спортивные праздники и развлечения, экскурсии и целевые прогулки. Наряду с этим ежедневно проводились: утренняя гимнастика с элементами дыхательных упражнений, точечный массаж, солевые дорожки, полоскание горла солевым раствором, витаминизация блюд витамином С, кварцевание и проветривание помещений, обучение гигиеническим навыкам, прогулки на свежем воздухе.

2. Анализ состояния здоровья

Распределение детей по группам здоровья

Год	Группа здоровья	Кол-во детей	Проценты
2019 – 2020 (279) детей	I	263	94%
	II	16	6%
2020 – 2021 (321) ребенок	I	282	88%
	II	39	12%
2021 – 2022 (322) ребенка	I	299	93%
	II	23	7%

I группа здоровья - количество детей, не состоящих на диспансерном учете.

II группа здоровья – количество детей, состоящих на диспансерном учете, проходят обследование 2 раза в год.

Общая заболеваемость дошкольников

Год	2019-2020	2020-2021	2021 – 2022
Общая заболеваемость	100случай	150 случаев	163 случая

Мониторинг проведен, всего обследовано – 322 воспитанника. Эффективность оздоровления- 93% детей. 7% детей с отсутствием оздоровления.

Заболеваемость за 2021-2022 учебный год по сравнению с 2020-2021 годом увеличилась на 4%.

В течение года проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия: «Спортивная семья - мама,папа и я», «Веселые старты», спортивная игра «Зарница». Активное участие в мероприятиях приняли дети всех групп и с отличием показали свои работы Жакишева О.А., Оспанова А.А., Кибатова Б.Ж.

Много внимания уделялось адаптации детей вновь прибывших в ясли - сад: методистом, психологом и воспитателями проводилась работа с родителями и детьми группы младшего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям ясли - сада.

Вывод: Лечебно-профилактические мероприятия проводились в полном объеме и индивидуально, что положительно сказывается на их здоровье, а так же на общей картине заболеваемости ясли - сада.

Рекомендаций: Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей, проводить оздоровительные мероприятия, взаимодействуя с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни.

3. Анализ результатов выполнения программы по всем направлениям

Содержание образования обеспечивается в соответствии с Законом РК «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, Типовым учебным планом, Уставом дошкольного учреждения.

Особое внимание уделяется основным формам организационной работы - это посещение занятий, контроль и руководство, режимных процессов, мероприятий, развлечений проводимых с детьми.

Все виды, формы работы с педагогами органично взаимосвязаны с годовыми методическими задачами ясли - сада.

В свою очередь педагоги в целях выполнения годовых задач, улучшения воспитательно-образовательного процесса углубленно стали заниматься вопросами самообразования, изучая основы педагогики, психологии.

В педагогическом процессе применяются следующие формы работы с детьми: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Ведущее место в саду занимает нетрадиционная форма организации воспитанников на занятии – здоровьесберегающая технология, применяемая всеми педагогами.

Социо-игровые упражнения применяются в коррекционной работе психолога. В коррекционной работе педагоги ясли - сада уделяют большое внимание развитию мелкой моторики ребёнка.

Занятия, построенные на применении игровых упражнений, заданий и задач на развитие творческого воображения, неординарного решения, позволили повысить уровень познавательных и творческих способностей у дошкольников. Воспитанники нашего сада отличаются устойчивым поведением, воспитанностью, хорошей речью, общительны со сверстниками и взрослыми, с удовольствием работают в коллективе. Обогащение речи выразительными средствами происходит при подготовке к утренникам, тематическим занятиям, через ознакомление с окружающим миром, художественной литературой. Следует отметить, что литературные произведения дети с удовольствием слушают на двух языках, что говорит о широком использовании педагогами в обучении дошкольников билингвального компонента.

В каждой группе воспитателями и психологом в течение года создана и постоянно совершенствовалась предметно-развивающая среда, которая способствовала личностному, интеллектуальному и речевому развитию детей. Для достижения поставленных задач, в работе коллектива используются следующие технологии: ТРИЗ, здоровьесберегающие, ИКТ, проектная деятельность, игровые и т.д.. Ведется работа с молодыми специалистами: педагогические часы, консультации, методические советы, педагогические советы, посещение занятий учителей начальных классов школы №19, школы гимназии №17, семинары, изучение опыта работы других воспитателей через периодические издания, изучение методической литературы.

Вся проделанная работа была направлена на стабилизацию работы педагогических кадров, повышение профессиональной ответственности к своим обязанностям.

В течение года проводились мероприятия по направлениям:

- ✓ гигиеническое образование и пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ основы безопасности детей дошкольного возраста.

Выводы: В ходе применения различных методов и инновационных технологий определены четкие и правильные направления работы педагогов с детьми по разъяснению и оказанию решения сложных вопросов.

Рекомендации: Последовательность в воспитании, индивидуальный подход к каждому воспитаннику и каждой семье, взаимное доверие, помощь педагогов и воспитателей родителям.

4. Анализ выполнения плана методической темы

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив ясли - сада работал над методической темой: «Приоритетное направление образовательной системы ясли-сада: формирование основ здорового образа жизни через использование инновационных здоровьесберегающих технологий и коррекционно-развивающих методик в физическом воспитании».

Все педагоги принимали участие в методической работе ясли-сада, на педсоветах и семинарах выступали: Мельникова А.А., Шкондина Г.П., Ильясова Б.С., Каримова А.У., Жамангизова Н.Т., Негметжанова К.К., Сеитова А.Ш., Кенжибаева С.К., Оразбаева Г.Т., Чернышева Л.Г. Турлина Б.Ж., Раскулова А.Р., Ералина М.Б., Жунусова Б.Б., Алибаева А.М., учитель казахского языка Кубашева А.Н., инструктор физ.воспитания Жакишева О.А. Оспанова А.А. Творческой группой в течение учебного года были разработаны консультации, методические рекомендации, памятки для решения годовых задач. Разработаны консультации по основным направлениям развития при привлечении педагогов к различным формам методической работы учитывались профессионализм, компетентность, стаж работы.

В 2021-2022 учебном году программный материал по всем образовательным областям усвоен воспитанниками всех возрастных групп. На начало и конец учебного года проводится диагностика с целью выявления уровня развития детей про диагностировано 322 воспитанника.

Сводный отчет

о результатах стартового, промежуточного, итогового (нужное подчеркнуть) мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей ясли - сада «Болашақ» на 2021-2022 учебный год

№	Название группы/класса	Кол-во детей	I уровень	II уровень	III уровень
1.	Группа предшкольной подготовки №1 «Гулдер»	24	0	7	17
	Средняя группа №1 «Гулдер»	1	0	1	0
2.	Средняя группа №2 «Акку»	25	3	15	7
3.	Средняя группа №3 «Гномики»	25	2	15	8
4.	Средняя группа №4 «Пчёлки»	25	2	13	10
5.	Младшая группа «Балапан»	20	7	11	2
6.	Санаторная средняя группа №6 «Көбелектер»	4	1	2	1
	Санаторная старшая группа №6 «Көбелектер»	11	0	7	4
7.	Логопедическая средняя группа №7 «Күншуақ»	7	2	3	2
	Логопедическая старшая группа №7 «Күншуақ»	5	0	2	3

8.	Группа дошкольной подготовки №8 «Жұлдыз»	25	0	3	22
9.	Старшая группа №9 «Балбөбек»	25	1	13	11
10.	Группа дошкольной подготовки №10 «Ботақан»	25	0	9	16
11.	Старшая группа №11 «Почемучки»	25	0	16	9
12.	Средняя группа №12 «Болашак»	25	4	12	9
13.	Старшая группа №13 «Бал әлем»	25	0	10	15
14.	Средняя группа №14 «Ертостик»	25	1	18	6
Итого		322	23	157	142
			Доля детей с низким уровнем 7%	Доля детей с средним уровнем 49%	Доля высоким уровнем 44%

5. Анализ работы с педагогическими кадрами

По уровню образования всего 38 педагогов

С высшим образованием - 19 - 50%, из них:

с высшим дошкольным образованием – 9 педагогов

Со средним специальным образованием -19- 50%, из них:

со средним специальным дошкольным образованием -18 педагогов

По стажу работы всего 38 педагогов

От 1 до 5 лет- 7 - 18%

От 5 до 10 лет- 10 - 26%

От 10 до 20 лет – 12 - 32%

От 20 и выше – 9 - 24%

По квалификационным категориям всего педагогов -38

2019 – 2020 учебный год подтвердили 1 педагог высшую квалификационную категорию, 4 педагога получили первую квалификационную категорию.

2020 – 2021 учебный год подтвердили высшую квалификационную категорию 2 педагога, получили высшую квалификационную категорию 1 педагог, педагог – модератор получили 4 педагога, педагог – эксперт получили 2 педагога.

2021-2022 учебный год получили квалификационную категорию модератор 3 педагога, эксперт 1 педагог.

На 2021 -2022 учебный год квалификационные категории имеют:

Высшая категория – 8 - 21%;

Первая категория – 6 - 16%

Вторая категория – 3 - 8%

Без категории – 14 - 37%

Педагог-мастер -0

Педагог –исследователь-0

Педагог-эксперт - 2 - 5%

Педагог-модератор – 5 - 13%

Вывод: в течении года педагоги повышают свой педагогический уровень.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении, повышать уровень самообразования.

В 2021-2022 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 8 педагога:

	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов
1	Каримова Д. А.	воспитатель	Первая	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 80 ч
2	Раскулова А. Р.	воспитатель	Первая	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч
3	Мукажанова А.Н.	воспитатель	Модератор	«Проектирование предметов пространственно развивающей дошкольной организации на основании оценки и качества» - 72 ч
4	Жунусова Б.Б.	воспитатель	Модератор	«Проектирование предметов пространственно развивающей дошкольной организации на основании оценки и качества» - 72 ч
5	Ильясова Б.С.	воспитатель	Вторая	«Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру қызметінің сапасынын бағалау негізінде заттық – кеңістіктік дамытушы ортаны жобалау» - 72 с
6	Алимбаева С.К.	воспитатель	Высшая	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч НЦПК» «Өрлеу

7	Жамангизова Н.Т.	воспитатель	Педагог-модератор	«Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» - 72 ч НЦПК» «Өрлеу
8	Шкондина Г.П.	Педагог-психолог	Первая	«Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организации» курсы ЦПМ

В течение всего учебного года воспитанники и педагоги нашего ясли - сада участвовали в городских, областных и республиканских мероприятиях:

№	Мероприятие	Уровень	Учасники	Награды
Городской				
1	«Молодой специалист и наставник»	Городской	Раскулова А.Р., - воспитатель Байжанова А.К. - воспитатель	3 место
2	«Тәуелсіздік жұлдыздары»	Городской	Группа №1 воспитанник Прохоров Демид Группа №10 воспитанник Ермек Хасан Группа №6 воспитанница Темиржанова Айзере Сеитова А.Ш. музыкальный руководитель	Диплом
3	«Ана тілің-арың бұл»	Городской	Группа №10 воспитанница Куандық Айару Кубашева А.Н. – учитель казахского языка	Диплом
Республиканский				
4	«Көктемнің бірінші күні»	«ILEADER.K Z Республиканский портал	Группа №10 воспитанница Альжанова Жансая Кенжибаева Сандыгуль Каировна воспитатель	Диплом 2 место Почетная грамата
5	«Тәуелсіздік – мәнгілік елдің тұғыры»	Республиканский «Жас дарын» және «Өрлеу» портал	Группа №10 воспитанники Азаматұлы Нұрахмет Ақылжан Асхат Сүйіндік Айзере Кенжибаева Сандыгуль Каировна воспитатель	Диплом 1 место Почетная грамата
6	«Методическая шкатулка воспитателя»	Республиканский дистанционный сайт	Мельникова Алена Анатольевна воспитатель	1 место диплом

7	«Өнер байқауы»	Республиканский «Дарын» «Жастар сыйлығының иегері»	Группа №9 воспитанница Ерғасбек Аяла	Диплом 2 место
8	«Үздік тәрбиеші»	USTAS tilegi Республиканский дистанционный сайт»	Каримова Алия Ускумбаевна воспитатель	Благодарственное е письмо
9	«Менің гажайып әлемім» 2021	Республиканский www.orleu.kz портал	Группа №6 воспитанники Талас Альмира Алтай Милана Курмангожина Аружан Омірбек Самир	Диплом 1 место
10	«Менің гажайып әлемім» 2021	Республиканский www.orleu.kz портал	Есетова Ляззат Кабденовна	Благодарственное е письмо
11	«Лучший воспитатель»	Республиканский образовательный-интеллектуальный центр «PROGRESS»	Есетова Ляззат Кабденовна	Диплом 1 место
12	«Краски весны»	Республиканский образовательный-интеллектуальный центр «PROGRESS»	Группа №6 воспитанники Хуснулин Энвер Курмангожина Аружан Ильясова Бибигуль Сериковна воспитатель	Диплом 1 место

В 2021-2022 учебном году наши педагоги за активное участие в общественной жизни ясли - сада, достигнутые успехи в воспитательно-образовательном процессе были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами

№	ФИО	Должность	Организация	Награда
1	Оразбаева Г.Т.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота

2	Раскулова А.Р.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота
3	Сеитова А.Ш.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота
4	Калишева Г.С.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота
5	Тажина Д.Е.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота
6	Яковлева Н.Б.	воспитатель	Профсоюз	Почетная грамота

В процессе решения годовых задач, все усилия коллектива ясли - сада были направлены на формирование творческой атмосферы и создание условий для творческого труда педагогов, стимулирование творческой активности и на достижение значительных результатов.

На педагогических советах подводился итог проделанной работы по кварталам, воспитатели делились своими достижениями, проводился анализ усвоения программы детьми, регулярно заслушивались информации, доклады из опытов работы, вскрывались недостатки в работе, намечались пути и способы их устранения. Результатом педагогического сотрудничества городской семинар проведённый на базе нашего ясли - сада.

Семинары	Тема	Сроки проведения	Ответственные
Городской	«Здоровьесберегающие и информационно-коммуникативные технологии в коррекционной работе учителя логопеда в старшей группе»	31.03.2022	Методисты

На семинаре педагоги активно проявили себя и поделились своим педагогическим опытом с коллегами.

В целях улучшения учебного процесса педагоги углублено занимаются самообразованием, изучают основы педагогики, психологии и повышают свою квалификационную категорию.

2022 году присвоили (подтвердили) категорию:

№	ФИО	Категория
1	Оразбаева Г.Т.	Педагог-модератор
2	Жамангизова Н.Т.	Педагог-модератор
3	Жунусова Б.Б.	Педагог-модератор
4	Алибаева А.М.	Педагог-эксперт

6. Анализ работы с социумом

Цель: вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; психолого-педагогическое родителй; пропаганда общественного дошкольного воспитания; повышение педагогической культуры родителей.

Одним из направлений работы сада является работа с родителями. Родители – наши надежные партнеры.

Проведены следующие мероприятия:

- Участие родителей на праздниках, развлечениях, участие в выставках.
- Родительская конференция на тему: «Имандылык – инобаттылык тәрбиеси», «Семья на пороге школьной жизни», «В мире радости и доброты».
- Микроисследования (анкетирование, собеседование)
- Консультации специалистов: «Как смягчить протикание адаптации ребенка в детском саду?», «Говорит правильно», «Оздоровительные игры с дошколятами», «Как правильно общаться с ребенком», «Что такое гиперактивность?»

Совместные праздники, развлечения, спортивные мероприятия на тему: «Папа, мама и я – спортивная семья»

- Педагогические беседы с родителями
- Родительские собрания на темы: «Итоги работы летнего оздоровительного периода», «Итоги 2021-2022 учебного года», «Подготовка групп дошкольной подготовки к школе».
- Тренинг психолога: «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи»
- Тренинг для родителей старшей группы «Наказание – польза или вред?»
- Дни открытых дверей:

1. Фото стенд: «Физкультурные праздники в детском саду»;
2. «Организация питания детей».

Детям предоставлялось дополнительное образование в различных кружках: «Хореография», «ИЗО студия «ДАРИ», «Крепыш»,

Совместная работа педагогического коллектива и семьи способствовала эффективному решению задач по укреплению здоровья детей, охраны их жизни, по формированию личности ребёнка в условиях взаимодействия ясли - сада, семьи и общественности.

Консультации проводятся по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям.

Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО; возрастные, психофизиологические особенности детей; готовность к обучению в школе; организация игровой деятельности; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей.

Вывод: взаимодействие с родителями показывает, что в течение года ведется систематическая работа в данном направлении. С помощью анкетирования родителей большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с ними.

Рекомендации: продолжать привлекать родителей к работе по проведению музыкальных и спортивных мероприятий, конкурсов, выставок; оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития дошкольника.

7. Анализ административно-хозяйственной деятельности

По пожарной безопасности:

Проведены инструктажи: «первые действия при возникновении пожара», «эвакуация детей при возникновении пожара» с сотрудниками и детьми.

Распределены все обязанности - действия между сотрудниками при возникновении пожара на случай эвакуации детей.

Стенд - правила пожарной безопасности.

Проверены гидранты: территории детского сада.

Развешаны планы эвакуации по этажам.

Благоустройство и озеленение территории:

1. Поэтапное кронирование и обрезка деревьев.
2. Завоз песка в песочницы.
3. Полная подготовка к отопительному сезону (промывка, опрессовка).
4. Покраска фасада здания ясли - сада, асфальтирование, замена бордюра.

Антитеррористические мероприятия:

Заведен журнал регистрации посетителей.

Проведен инструктаж с работниками детского сада.

Работает система видеонаблюдения наружная – 16 шт.

Установлен график дежурства.

8. Цели и задачи ясли-сада «Болашак» на 2022– 2023 учебный год

««Приоритетное направление образовательной системы ясли-сада: формирование основ здорового образа жизни через использование инновационных здоровьесберегающих технологий и коррекционно-развивающих методик в физическом воспитании»».

Цели: Создание условий, обеспечивающие укрепление здоровья, разностороннее развитие ребенка, формирование у него творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующих требованиям высокого качества образования и воспитания адекватного гражданина, социальным потребностям инновационной экономики Казахстана, на основе повышения эффективности образовательной деятельности государственного дошкольного учреждения ясли-сада по критериям: качество, использование современных педагогических технологий, овладение основами стратегического менеджмента, востребованная и экономическая целесообразность. Обеспечение высокого уровня здоровья детей при помощи здоровьесберегающих технологий.

Задачи:

1. Обеспечение равных условий воспитания и образования при разных стартовых возможностях.
2. Непрерывное развитие кадрового потенциала ясли-сада на основе повышения эффективности инновационной деятельности в рамках реализации стратегии развития системы образования.
3. Совершенствование системы работы по охране и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, а также приобщения их к ценностям здорового образа жизни.
4. Обеспечение развития системы управления качеством, как условие обновления содержания и технологии образования на основе вводимых стандартов образования.
5. Создание условий для внедрения новых механизмов управления.

Раздел 3

Организация здорового образа жизни

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей ясли - сада, совершенствование их физического развития, приобщение к здоровому образу жизни.

1. Организованная учебная деятельность «Физическая культура» (ФК)

№	ОД	Сроки	Отвественный	Форма завершения
1.	«Физическая культура» в подготовительной к школе группе	Октябрь	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	Тематический контроль
2.	«Физическая культура» в старших и средних группах	Апрель	Воспитатели группы Инструктор по физической культуре	Фронтальный контроль

2. Режимные моменты (РМ)

№	РМ	Сроки	Отвественный	Форма завершения
1.	Прием детей, осмотр, игры в младшей группе	Октябрь	Воспитатели групп	Справка
2.	Подготовка к прогулке, прогулка в средних группах	Февраль	Воспитатели групп	Справка
3.	Утренняя гимнастика в подготовительных группах	Май	Воспитатели групп, инструктора по физической культуре	Справка

3. Дни здоровья (ДЗ)

№	ДЗ	Сроки	Отвественный	Форма завершения
1.	«Встреча с доктором Айболитом» развлечение	Сентябрь	Воспитатели старших групп Инструктор по физической культуре	Фотоотчет
2.	«Зимние забавы» спортивные игры	Январь	Воспитатели средних групп Инструктор по физической культуре	Фотоотчет
3.	«Витамины для	Апрель	Воспитатели	Фотоотчет

	здоровья» развлечение		подготовительных к школе групп Инструктор по физической культуре	
--	-----------------------	--	---	--

4. Физкультурные досуги (ФД)

№	ФД	Сроки	Отвественный	Форма завершения
1.	«Здоровье и спорт – рядом идут»	Август	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре	Фотоотчет
2.	«Отдыхаем всей семьей»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре	Справка, Фотоотчет
3.	«Знатоки правил дорожного движения»	Март	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре	Справка, Фотоотчет

5. Физкультурные праздники (ФП)

№	ФП	Сроки	Отвественный	Форма завершения
1.	«Незнайка в гостях у ребят»	Январь	Воспитатели подготовительных к школе групп Инструктор по физической культуре	Справка, Фотоотчет
2.	«Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп Инструктор по физической культуре	Справка, Фотоотчет

6. Организация рационального сбалансированного питания (РСП)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	Соответствие сбалансированного питания	Сентябрь	Диет.сестра	Меню
2.	Сырые продукты	Декабрь	Диет.сестра	Журнал
3.	Составление ежедневного меню	Март	Диет.сестра	Меню
4.	Витаминизация продуктов	Май	Диет.сестра	Журнал

7. Медико-педагогический контроль (МПК)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	Контроль выполнения санитарных и педагогических требований при организации питания детей	Октябрь	Медсестра, методист	Справка
2.	Состояние предметно-развивающей среды	Апрель	Медсестра, методист	Справка
3.	Утренняя гимнастика	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка
4.	Режимные моменты	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка
5.	Прогулка	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка
6.	Закаливание	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка
7.	Питание	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка
8.	Контроль за физическим воспитанием детей(медикопед.контроль физ.занятия, продолжительность двигательной активности, хронометраж физ.занятия).	Ежемесячно	Методист, медсестра	Справка

Раздел 4. Работа с кадрами

1. Аттестация педагогов (АП)

Цель: аттестация является созданием эффективной системы дифференцированной оценки и оплаты труда работников образования, стимулирующей их профессиональный рост, непрерывное повышение квалификации и результативности труда.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Приём заявлений на прохождение аттестации.	Май, ноябрь	Заведующая, методист
2.	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников на педагогическом совете: 1. Утверждение аттестационной комиссией 2. Утверждение экспертного совета 3. Утверждение списка аттестуемых	Май	Заведующая, методист
3.	Изучение аттестационной комиссией документов аттестуемых на соответствие их требованиям. Регистрация в НКТ	Май Ноябрь	Методист
4.	Изучение порядка прохождения НКТ педагогических работников. Подготовка к тестам.	Апрель Октябрь	Методист Воспитатели
5.	Прохождение квал. тестов Сдача портфолио в ЦОН	Май, июль, ноябрь	Воспитатели
6.	Заседание экспертного совета: Обработка материалов по проведению аттестации.	Август, декабрь	Экспертный совет
7.	Контроль проведения открытых занятий аттестуемых педагогов	Апрель, октябрь	Аттестационная комиссия
8.	Самопрезентация аттестуемых педагогов: проведение открытых занятий, творческие отчеты, обобщение опыта работы, печатные издания в СМИ.	Апрель, октябрь	Аттестуемые педагоги
9.	Проведение итогового заседания аттестационной комиссии.	Август Ноябрь	Аттестуемые педагоги
10.	Издание приказа о завершении аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Август Декабрь	Заведующая

2. Повышение квалификации (ПК)

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Алимбаева С.К.	воспитатель	б/к	2022 год
2.	Адей Айгуль	муз.руководитель	б/к	2023 год
3.	Негметжанова К.К.	воспитатель	б/к	2023год
4.	Жунусова Н.Ж.	воспитатель	б/к	2022 год
5.	Жакишева О.А.	инструктор ФК	высшая	2023 год
6.	Ильясова Б.С.	воспитатель	вторая	2023 год
7.	Тажина Д.Е.	воспитатель	б/к	2022 год
8.	Чернышова Л.Г.	воспитатель	б/к	2023 год

3. Работа в кластерах (РК), (Методобъединения (МО))

№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Семинары	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Конференции	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3	Коучинг, мастер-класс	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

4. Работа с молодыми педагогами (РМП)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Предварительная работа: Создание методических папок «В помощь молодому специалисту».	август	Заведующая, методист
2.	Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.		
3.	Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов		
4.	Выявление потребностей молодых педагогов. Принятие плана работы с молодыми педагогами на год.	август	Методист
5.	«Знакомство с нормативно – правовой документацией» Задание. Составить перечень	август	Заведующая

	документов регламентирующих работу педагога в ясли саду.		
6.	Назначить наставников	сентябрь	Методист
7.	Составление циклограммы	сентябрь	Методист, наставники
8.	Консультация по проведению диагностики развития детей	сентябрь	Методист, наставники
9.	Распределение молодых воспитателей по возрастным группам	сентябрь	Методист
10.	Провести семинары для молодых специалистов. Единые требования к заполнению и ведению документации. Составление тематического планирования. Планирование воспитательной работы (план характеристики группы, тематика родительских собраний) Анализ ОД педагогов.	октябрь	Методист
11.	Посещение ОД молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация, наставники, воспитатели
12.	Неделя молодого специалиста «Твои возможности, молодой воспитатель!»	январь	Методист, наставники
13.	Накопление дидактического материала	В течение года	Молодые специалисты
14.	Мониторинг молодых воспитателей	май	Методист, наставники
15.	Консультации по подготовке к организованной деятельности	В течение года	Методист, наставники
16.	Самообразование	В течение года	Методист
17.	Работа со СМИ	Постоянно	Методист, педагоги
18.	Улучшение воспитательного процесса	Постоянно	Методист

Раздел 5.
Организация образовательного процесса

1. Организованная деятельность

№	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1.	ОД	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп	Анализ
2.	Игровая деятельность	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп	Анализ
3.	Развлечения, утренники	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	Анализ

**2. Открытые просмотры образовательного процесса (ОП),
итоговые просмотры ОД (ИП)**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Открытые просмотры организованной деятельности «Развитие познавательных навыков» в старших и дошкольных группах	Октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Открытые просмотры организованной деятельности «Развитие социальных навыков» в младшей и средних группах	Декабрь	Воспитатели младшей и средних групп
3	Открытые просмотры организованной деятельности «Развитие коммуникативных навыков» во всех возрастных группах	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
4	Открытые просмотры организованной деятельности «Развитие познавательных навыков» во всех возрастных группах	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Итоговые просмотры во всех возрастных группах	Май	Воспитатели всех возрастных групп

3. Педагогические советы (ПС)

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к педсовету №1: Подведение итогов, анализ работы в летне-оздоровительный период. Утверждение: - годового плана работы, учебного плана, расписание, учебного плана дополнительного образования. Комплектование групп и расстановка кадров.	Август	Методист: Раскулова А.Р. Воспитатели всех возрастных групп.

	<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: « Итоги летней-оздоровительной работы и задачи на новый учебный год»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а также развития познавательных интересов и творческой деятельности.</p> <p>Задачи: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни и развития познавательного интереса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решения Педсовета №5 2. Итоги летней-оздоровительной работы. 3. Ознакомление с инструкцией о сохранении жизни и здоровья воспитанников ясли - сада на новый учебный год. 4. Утверждение годового плана, режима работы, учебного плана ясли-сада. <p>Основные задачи и приоритетные направления на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Утверждение перспективных планов, циклограмм. 6. Развитие умений и навыков детей по освоению содержания типовой учебной программы, ознакомление с мониторингом. 7. Утверждение штатного расписания. 8. Принятие решения педсовета №1 	Август	И.о.заведующей: Шкондина Г.П. Методист: Раскулова А.Р.
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: ««Здоровьесберегающие технологии в ДО»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей ДО. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при 	Ноябрь	И.о.заведующей: Шкондина Г.П. Методист: Раскулова А.Р Воспитатели: Тажина Д.Е. Жунусова Н.Ж. Негметжанова К.К. Алимбаева С.К. Педагог-психолог

	<p>организации физкультурно-оздоровительной работы в ДО.</p> <p>4. Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>1. Исполнение решения Педсовета №1.</p> <p>2. Блиц-опрос «Здоровьесберегающие технологии в дошкольной организации»</p> <p>2. Анализ анкетирования родителей</p> <p>3. Отчёты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе.</p> <p>4. Принятие решения педсовета №2</p>		
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников.</p> <p>Задачи: Определяет рациональность использования тех или иных педагогических технологий в соответствии с возрастными особенностями детей.</p> <p>1. Исполнение решения Педсовета №2</p> <p>2. Использование современных образовательных технологий в развитии речи дошкольников</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста».</p> <p>4. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>5. «Использование словесных игр по речевому развитию для дошкольников»</p> <p>6. Подведение решения педсовета №3.</p>	Январь	<p>И.о.заведующей: Шкондина Г.П.</p> <p>Методист: Раскулова А.Р.</p> <p>Педагоги: Яковлева Н.Б., Турлина Б.Ж., Жамангизова Н.Т.</p>
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в ДО»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи: Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов игровой деятельности. Способствовать использованию в практике современных требований к организации игровой деятельности детей. Активизировать мышление педагогов, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.</p> <p>1. Исполнение решения Педсовета №3.</p> <p>2. Доклад «Игровая деятельность детей дошкольного возраста»</p>	Март	<p>И.о.заведующей: Шкондина Г.П.</p> <p>Методист: Раскулова А.Р.</p> <p>Воспитатели: Озинковская В.А.</p> <p>Даулбаева Р.К. Алимбаева А.М.</p>

	<p>3. Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Сообщение из опыта работы: «Игра как средство всестороннего развития дошкольников»</p> <p>5. Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников»</p> <p>6. Презентация картотек по игровой деятельности.</p> <p>7. Принятие решения Педсовета.</p>		
5	<p>Педагогический совет № 5</p> <p>Тема: «Итоги работы ясли - сада за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы ясли-сада.</p> <p>1. Исполнение решения Педсовета №4.</p> <p>2. Анализ выполнения годового плана работы за 2022-2023 учебный год и мониторинга по усвоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>3. Творческие отчеты воспитателей и педагогов</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение комплексного плана работы на летний период.</p> <p>6. Принятие решения педсовета.</p>	Май	<p>И.о.заведующей: Шкондина Г.П. Методист Педагоги: муз. рук-ли, физ. инструктора, учитель каз. языка Воспитатели</p>

3. Методические советы (МС)

Методическая тема: «Пути совершенствования образовательного процесса посредством повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Реализация здоровьесберегающих технологий в детском саду».

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, освоение рациональных методов и приемов воспитания и обучения воспитанников с учетом достижений современной педагогической науки и эффективной педагогической практики.

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Установочное заседание №1:</p> <p>Тема: «Координация деятельности педагогов на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Цель: повышение креативности и педагогического мастерства педагогов.</p> <p>1. Выбор состава председателя и членов методического совета</p> <p>2. Утверждение рабочих программ педагогов: учебные планы, темы самообразования, планы и расписание дополнительных кружков.</p>	Сентябрь	Председатель методического объединения

3. Разработка единых требований по ведению документации.		
<p>Заседание МО № 2 Тема: «Здоровьесберегающие технологии, развитие интереса детей к здоровому образу жизни через игровую деятельность». Цель: создание условий для повышения самообразования, повышения профессиональной квалификации и развития педагогического опыта педагогов, реализации их творческих способностей к получению образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад: «Приобщение детей к здоровому образу жизни» 2. «Игровая деятельность в режиме ясли-сада, как средство реализации здоровьесберегающих технологий» 3. Презентация «Оформление среды здоровья в группе». 	Февраль	Председатель методического объединения
<p>Итоговое заседание МО № 3 Тема: "Итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год" Цель: обобщение результатов деятельности работы методического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методического совета за 2022-2023 учебный год. 2. Анкетирование педагогов. 3. Отчет по мониторингу образовательного процесса. 4. Другое. 	Апрель	Председатель методического объединения

5. Реализация программы "Рухани жаңғыру"

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Моя Семья-источник счастья (работа с родителями)	Октябрь	Воспитатели,
2	Тренинг: семейные ценности	Ноябрь	Психолог, воспитатели,
3	Конструктивный общественный диалог-основа стабильности и процветания Казахстана	Декабрь	Воспитатели
4	Фотогалерея: моя любимая родная земля	Январь	Воспитатели
5	Круглый стол с участием педагогов.	Февраль	Методисты
6	День благодарности Наурыз	Март	Воспитатели
7	Онлайн - путешествие по святым местам Казахстана	Апрель	Воспитатели

Раздел 6.
Работа с социумом.
1. Взаимодействие с родителями

1.1. Общие родительские собрания (РС), конференции (К)

№	Тема	Срок	Ответственные
1	1. Итоги работы летнего оздоровительного периода 2022 года. 2. Цели и задачи на новый 2022 - 2023 учебный год. 3. Информация о выплатах родителей. 4. Организация логопедической работы с детьми в детском саду. 5. Родители и семья - партнерство в воспитании детей. 6. Организация здорового образа жизни на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством, медсестра, заведующий, методист
2	1. Итоги 2022-2023 учебного года. 2. Подготовка группы предшкольной подготовки к школе. 3. 2022 -2023 гг. наблюдение за детской болезнью. 4. Организация летнего оздоровительного периода. 5. Охрана здоровья и жизни детей летом.	Май	Методисты, воспитатели, заведующий, медсестра, заведующий хозяйством

1.2. Консультационный пункт для родителей (КПР)

Месяц	Тема консультации	Ответственные
Сентябрь	Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду?	Педагог-психолог
	Влияние семейного воспитания на развитие ребенка	Методисты
Октябрь	Защита прав и достоинства ребенка	Заведующая
	Играя воспитываем, развиваем, обучаем.	Педагог-психолог
	Организация питания детей дошкольного возраста летом.	Медсестра диетсестра
Ноябрь	«Как воспитателю найти контакт с родителями»	Педагог-психолог
	"Нравственно - воспитание" (круглый стол)	Педагог-психолог
Декабрь	«Организация и правила проведения закаливания в зимнее – весенний период»	Медсестра, диетсестра
	«Говори правильно»	Логопед-дефектолог
Январь	Оздоровительные игры с дошколятами	Инструктор по физ.
	Готовность ребенка к обучению в школе	Методист
	Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи	Медсестра

Февраль	По запросу родителей	Педагог-психолог Медсестра
	Как повысить уровень физической компетенции ребёнка.	Инструктор ФИЗО
Март	Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)	Педагог-психолог
Апрель	Играя, обучаюсь.	Методист
	Как правильно общаться с ребенком?	Педагог-психолог
Май	Телевизор и компьютер. Друзья или враги.	Педагог-психолог
	Обучение грамоте детей дошкольного возраста.	Методист
	Что такое гиперактивность?	Педагог-психолог

1.3. Совместные мероприятия (СМ)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Общее родительское собрание	Сентябрь	Заведующая
2	Групповое родительское собрание. Тема: Цели нового 2022-2023 учебного года	Сентябрь	Воспитатели
3	Дни открытых дверей для родителей	3 каждый четверг	Воспитатели
4	Педагогическая гостиная - мини-выставка учебных методик	Октябрь	методист
5	Привлечение родителей к праздникам и развлечениям	по плану	Муз.руководители, воспитатели
6	Осенняя выставка	Октябрь	Воспитатели
7	Выставка поделок « Ура, новый год!»	Декабрь	Воспитатели
8	Консультация для родителей "Осторожно-гололед"	Январь	Воспитатели
9	Тренинг для родителей старшей группы	Январь	психолог
10	Выставка дидактических игр по охране здоровья	Февраль	Методист
11	групповое родительское собрание	Февраль	Воспитатели
12	Педагогические беседы с родителями	в течение года	Заведующий, методист
13	Оформление стенового уголка « Права ребенка "	Февраль	Воспитатели,
14	Тренинг: "здоровье ребенка	Апрель	Инструктор по физ. культуре
15	Общее родительское собрание: «Итоги уч.года»	Май	Заведующая

2. Преемственность со школой (ПсШ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в ясли - саду.	сентябрь	Методист, Зам. директора по УВР,
2	Создание развивающей предметно-пространственной среды для будущих первоклассников в ДО в соответствии с ГОСО к условиям реализации основной общеобразовательной программы.	сентябрь	Воспитатели предшкольных групп
3	Тематическая неделя «Здравствуй, школа»	октябрь	Учителя 1-х классов СШ № 19, 8, воспитатели
4	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	октябрь	Педагог-психолог
5	Взаимопосещение занятий	ноябрь	Воспитатели учителя 1,4 классов
6	Консультация для родителей «Готовность руки к письму». Выставка для родителей тетрадей «Готовим детей к школе»	ноябрь	Воспитатели предшкольных групп
7	Родительское собрание «Организация совместной работы СШ и родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школе» на базе СШ №19,8.	декабрь	Методист, воспитатели предшкольных групп учителя начальной школы
8	Посещение учителями занятий в я/с саду: основы математики, развитие речи, грамота, изобразительная деятельность.	декабрь	Воспитатели предшкольных групп
9	Открытые уроки в первых классах для педагогов ДО.	январь	Методист зам. директора по УВР
10	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник»; - оформление тематических стендов, газет;	февраль	Воспитатели
11	Взаимопосещение занятий	март	Воспитатели учителя 1,4 классов
12	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы «Информирование родителей о подготовке ребёнка к школе.»	март	Методист, воспитатели предшкольных групп
13	Диагностика психологической готовности будущего первоклассника к школьному обучению.	апрель	Педагог-психолог
14	Праздник «До свидания, детский сад»	май	Воспитатели

Раздел 7.

Контроль и руководство

1. Фронтальный контроль (ФК)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	«Организация и эффективность Здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме ДО»	Октябрь	Методист, медсестра	ПС, справка
2.	Диагностика уровня развития умений и навыков воспитанников всех возрастных групп.	Май	Методист,	ПС, справка

2. Сравнительный контроль (СК)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	Анализ документации педагогов по самообразованию	Декабрь	Методист	ПС, справка

3. Тематический контроль (ТК)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	«Анализ деятельности педагогов по созданию здоровьесберегающего пространства в ДО на начало 2022-2023 учебного года».	Август	Методист	ПС, справка
2.	Планирование и организация ОД в ДО.	Сентябрь	Методист	МС, справка
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ясли-сада.	Январь	Методист	МС, справка
4.	«Взаимодействие ясли-сада и семьи».	Февраль	Методист	ПС, справка
5.	«Анализ работы по речевому развитию дошкольников»	Март	Методист	МС, справка

4. Оперативный контроль (ОК)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Методист, медсестра	Справка
2.	Соблюдение режима дня	В течение года	Методист, медсестра	Справка

3.	Организация работы по безопасности дорожного движения	В течение года	Методист, медсестра	Справка
4.	Проверка документации	В течение года	Методист, медсестра	Справка
5.	Организация утреннего фильтра	В течение года	Методист, медсестра	Справка
6.	Подготовка воспитателя к ОД	В течение года	Методист, медсестра	Справка

5. Мониторинг (М)

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Форма завершения
1.	Итоги стартового мониторинга во всех возрастных группах	Сентябрь	Методист	Справка
2.	Итоги промежуточного мониторинга во всех возрастных группах	Январь	Методист	Справка
3.	Итоги итогового мониторинга во всех возрастных группах	Май	Методист	Справка

6. Производственные совещания (Прс)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1.	1. О подготовке учреждения к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного питания в ясли - саду. 3. Проверка учреждения на соответствие противопожарным правилам. 4. Проверка соответствия требованиям охраны труда. 5. Проведение противогриппозных мероприятий. 6. Утверждение плана работы на ноябрь.	Октябрь	Заведующий, методисты, медсестра, Зам. по АХЧ, председатель профсоюза.	Протокол
2.	1. О подготовке статистического отчета. 2. по организации правильного питания. Экспертиза о натуральных нормах продуктов питания в 2022 году. 3. Подготовка к проведению	Январь	Заведующий, методисты, медсестра, Зам. по АХЧ, председатель профсоюза	Протокол

	городского семинара для воспитателей. 4. Обеспечение состояния, безопасности работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма. 5. Утверждение плана работы на февраль			
3.	1. Укрепление здоровья. 2. Профилактика для воспитанников и воспитателей о негативной ситуации в воспитательно-образовательном процессе. 3. Подготовка к городскому семинару. 3. Экспертиза распространенности ОМС. 4. Утверждение плана работы на май.	Апрель	Заведующий, методисты, медсестра; Зам. по АХЧ, председатель профсоюза	Протокол

7. Административные совещания (Адм)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1.	1. Подготовка к новому учебному году 2. Итоги летней оздоровительной работы. Экспертиза работы по сохранению и укреплению здоровья 3. Организация работы ДО на 2022-2023 учебный год: - внедрение типовой программы обучения дошкольников; - расстановка кадров; - итоги группировки групп; 4. Организация проведения Недели языков. 5. Утверждение плана работы на сентябрь.	Сентябрь	Заведующий, методисты, медсестра, Зам. по АХЧ	Протокол
2.	1. Профилактика телесных повреждений 2. Соблюдение требований СЭС в течение учебного года. 3. Подготовка к семинару по инклюзивному образованию. 4. Утверждение плана работы на декабрь.	Ноябрь	Заведующий, методисты, медсестра, Зам. по АХЧ, председатель профсоюза	Протокол

3.	<p>1. Соблюдение внутренней трудовой дисциплины.</p> <p>2. Об обеспечении продовольствием я/с «Болашак».</p> <p>3. Утверждение плана работы на март</p>	Февраль	<p>Заведующий, методисты, медсестра,</p> <p>АХЧ, председатель профсоюза</p>	Протокол
4.	<p>1. Организация работы летнего оздоровительного периода в ДО.</p> <p>2. Организация досуга детей в летний период.</p> <p>3. Утверждение списка сотрудников и групп во время очередного летнего отпуска.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях</p> <p>6. Утверждение плана работы на июнь.</p>	Май	<p>Заведующий, методисты, медсестра,</p> <p>Зам. по АХЧ, председатель профсоюза</p>	Протокол